



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำการปกตินอกเวลาราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ได้จัดทำโครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำการปกตินอกเวลาราชการเพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการในช่วงก่อนเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น., ช่วงพักเที่ยง (พักกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และหลังเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
- วันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้บริการประชาชนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกท่านทราบโดยทั่วกัน และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๓๐๕ รายละเอียดการให้บริการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางบุญญาดา พุ่มพิมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดกระบวนการงาน/การให้บริการประชาชน

ลำดับที่	กระบวนการงาน/การให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
๒	การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
๓	งานบริการอินเทอร์เน็ต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
๔	งานติดต่อขอเืม - ส่งคืนครุภัณฑ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและในวันทำงานปกติ นอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป