

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมินITAซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนทั้งนี้การประเมินITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ

ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

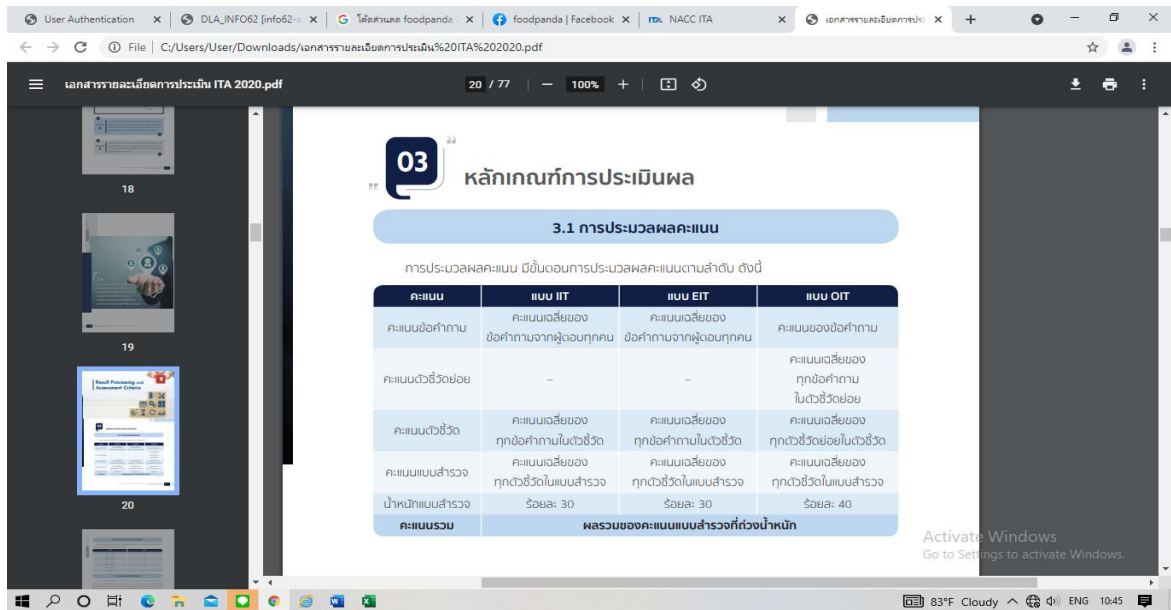
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

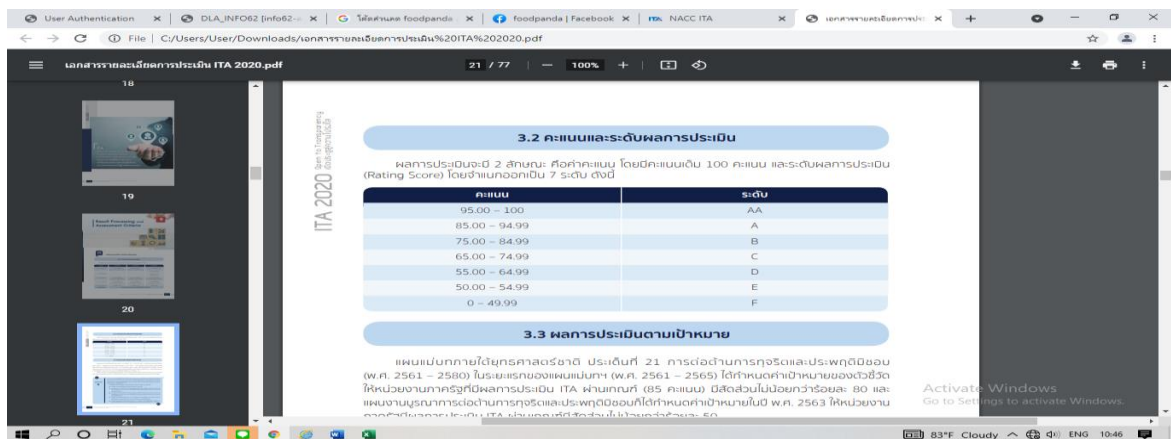
๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้



๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

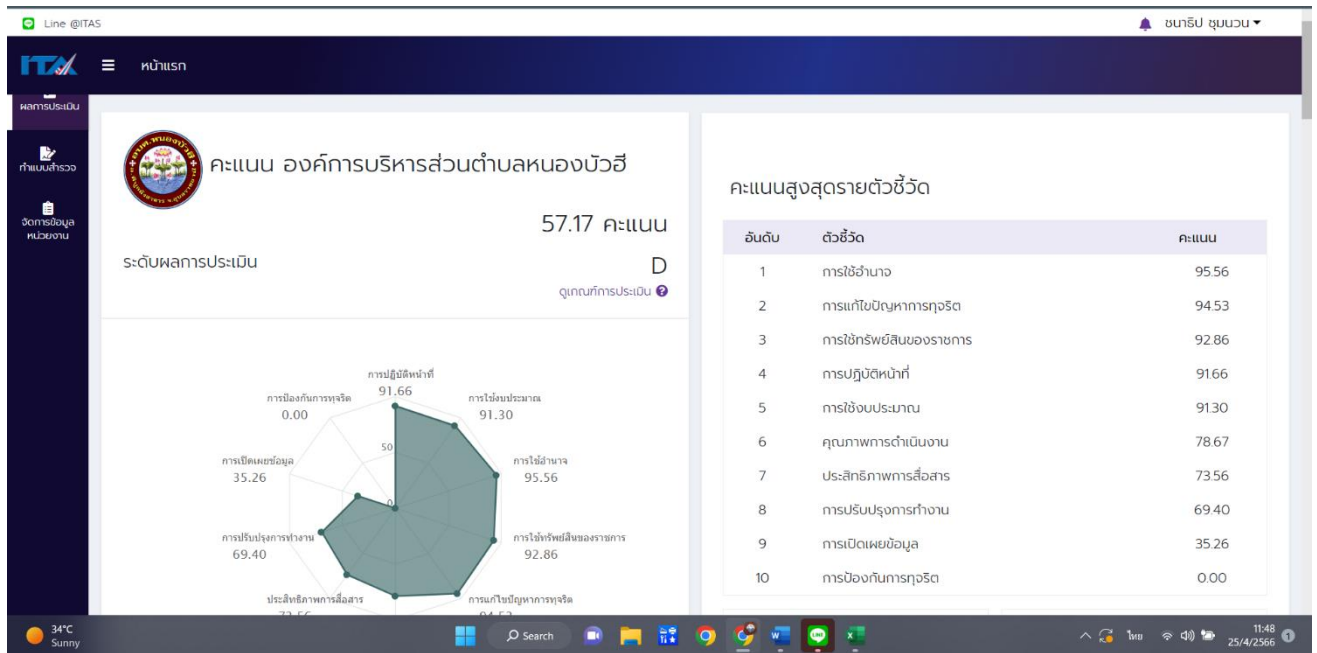
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ๕๗.๑๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน D

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯรวมถึงการนำผลการ

วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๑.๓๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๕.๕๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๘๖	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๖๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๕๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๔๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๓๕.๒๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

๑. แบบวัดผล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

รายงานผลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	
เป็นงาน	78.67	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.56	8 การปรับปรุงการทำงาน	69.40	9 การเปิดเผยข้อมูล	35.26	10 การป้องกันการทุจริต	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายโปรรับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่พบข้อ สกฐ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 18/5/65	0.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่พบกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 18/5/65	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2565 19/05/65	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ๐36 จึงไม่สามารถหาความสอดคล้องใน ๐37 ได้ 19/05/65	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่พบกิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อ ๐38 ควรเขียนอธิบายการดำเนินการว่าสอดคล้องกับ ๐38 อย่างไร 19/05/65	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่พบข้อมูล 18/5/65	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่พบข้อมูล 18/5/65	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่พบข้อมูล 18/5/65	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลที่สอดคล้องกับ ๐42 19/05/65	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่พบข้อมูลที่สอดคล้องกับ ๐42 จึงไม่สามารถหาความสอดคล้องได้ จึงไม่ได้คะแนน 043 ด้วย 19/05/65	0.00

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy)	๐	- เจ้าหน้าที่ส่วนงานควบคุมภายในหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานตนเองในปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือน ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องตามมาตรการข้อ ๓๖ และเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบที่ยังไม่ได้แก้ไข รายงานให้ผู้บริหารรับทราบพร้อมทั้งรายละเอียดของสาเหตุปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน
		ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐	
		ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐	
		ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐	
		ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐	
		ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐	
		ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	
		ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	
	ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐		
	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน		
	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	- มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่าดำเนินการอย่างไรตามมาตรการที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔๒ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	

๒. แบบวัดผล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๓๕.๒๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

รายงานผลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	
เงินงาน	78.67	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.56	8 การปรับปรุงการทำงาน	69.40	9 การเปิดเผยข้อมูล	35.26	10 การป้องกันการทุจริต	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่พบ นท ที่แสดงแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน 15/5	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร รองผู้บริหาร ข้าราชการประจำ 15/5	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของหน่วยงาน 15/5	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	ไม่พบข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี 2565 ประกอบด้วย โครงการ งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการ	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่พบข้อมูลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนดำเนินการประจำปีในข้อ O10	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่พบของคปสร: กอนของข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ:	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่พบข้อมูล	0.00

รหัส	ชื่อ	ความคิดเห็น	คะแนน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่พบองค์ประกอบของข้อมูล บัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00
การปฏิบัติงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่พบข้อมูล	0.00
การให้บริการ			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่พบคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 25/5/2565	0.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่พบข้อมูลถึงงบประมาณ 2565 25/5/2565	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่พบข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปี 2564 25/5/2565	0.00
O17	E-Service		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ระยะ 1 ปี และบังคับใช้ใน งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 2 ข้อ 1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากข้อมูลข้อ ๑18 ไม่ครบองค์ประกอบ	0.00

O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากข้อมูลข้อ ๑18 ไม่ครบองค์ประกอบ	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่พบข้อมูล	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบการนิยามการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ 25/5	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00

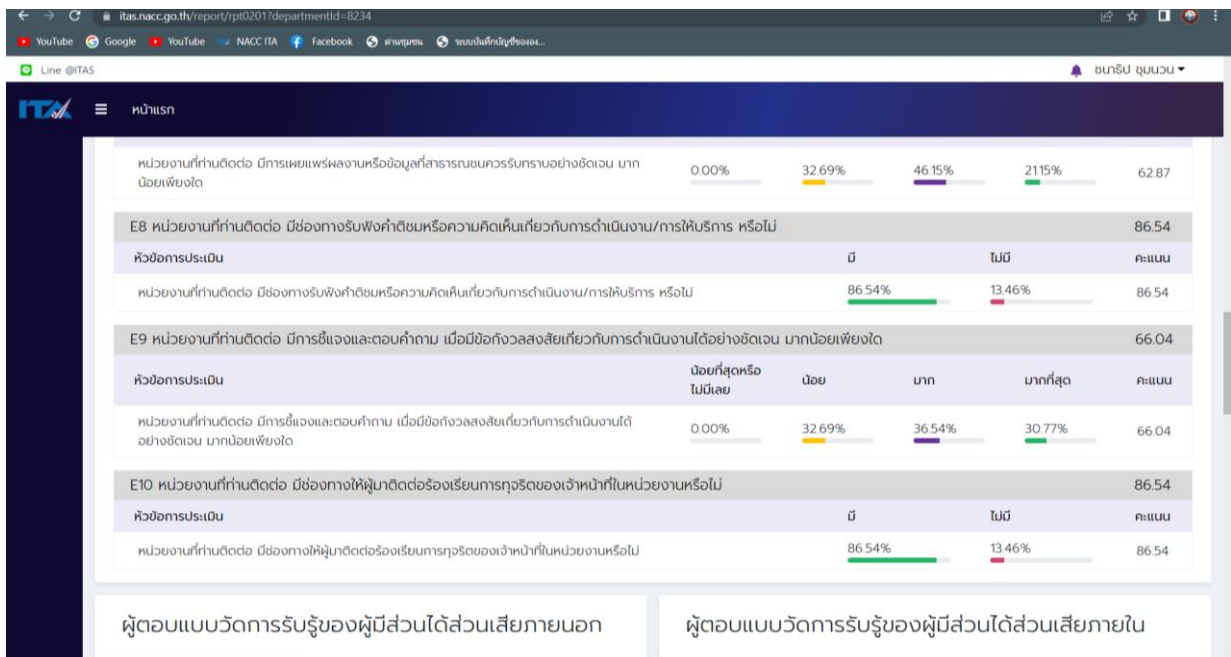
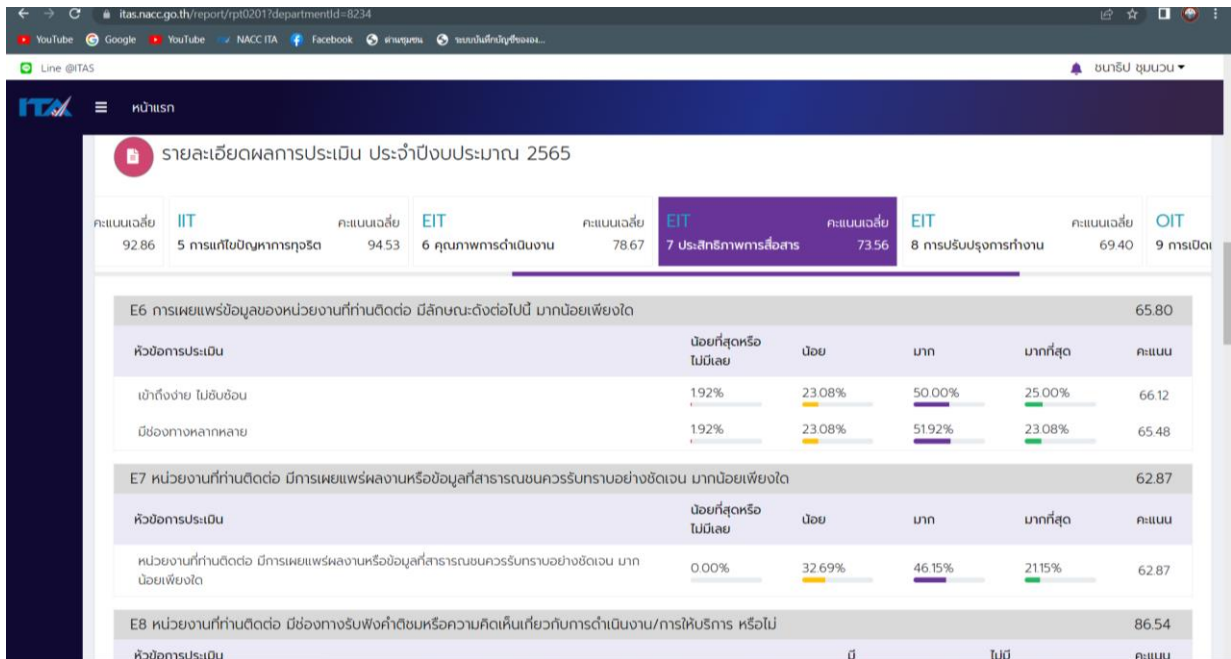
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบการนิยามการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ 25/5	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูล 19/5	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๓๕.๒๖	

๓. แบบวัดผล (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๓.๕๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน



ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๕๖	
ประเด็นการประเมิน		<p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p> <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมาน้อยเพียงใด</p>	<p>๖๕.๘๐</p> <p>๖๒.๘๗</p> <p>๖๖.๐๔</p>	<p>-หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook line หน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น</p> <p>หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น</p>

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน “และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ” ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๑.๖๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

Line @ITAS

หน้าแรก

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภทการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเภทการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเภทการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเภทการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย																		
1 การปฏิบัติงาน	91.66	2 การให้บริการ	91.30	3 การใช้จ่าย	95.56	4 การบริหารความเสี่ยงของราชการ	92.86																		
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 96.16</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</td> <td>1.45%</td> <td>0.00%</td> <td>5.80%</td> <td>92.75%</td> <td>96.64</td> </tr> <tr> <td>เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>1.45%</td> <td>0.00%</td> <td>8.70%</td> <td>89.86%</td> <td>95.68</td> </tr> </tbody> </table>								หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.45%	0.00%	5.80%	92.75%	96.64	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.45%	0.00%	8.70%	89.86%	95.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																				
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	1.45%	0.00%	5.80%	92.75%	96.64																				
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.45%	0.00%	8.70%	89.86%	95.68																				
<p>I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อรู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 63.32</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อรู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</td> <td>31.88%</td> <td>1.45%</td> <td>11.59%</td> <td>55.07%</td> <td>63.32</td> </tr> </tbody> </table>								หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อรู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	31.88%	1.45%	11.59%	55.07%	63.32						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																				
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อรู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	31.88%	1.45%	11.59%	55.07%	63.32																				

พจนานุกรมศัพท์ 2562.pdf

Line @ITAS

หน้าแรก

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อรู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	31.88%	1.45%	11.59%	55.07%	63.32
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------	--------	--------	-------

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.90%	2.90%	94.20%	97.10
ให้ความสำคัญกับมากกว่าส่วนตัว	0.00%	4.35%	4.35%	91.30%	95.65
พร้อมรับฟังข้อคิดเห็น หากมีความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	2.90%	5.80%	91.30%	96.14

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับส่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	1.45%	98.55%	98.55
ทรัพย์สิน	1.45%	98.55%	98.55
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.45%	98.55%	98.55

พจนานุกรมศัพท์ 2562.pdf

Line @ITAS

หน้าแรก

ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.45%	98.55%	98.55
--------------------------------------------------------------------------------	-------	--------	-------

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับส่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.90%	97.10%	97.10
ทรัพย์สิน	2.90%	97.10%	97.10
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	2.90%	97.10%	97.10

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

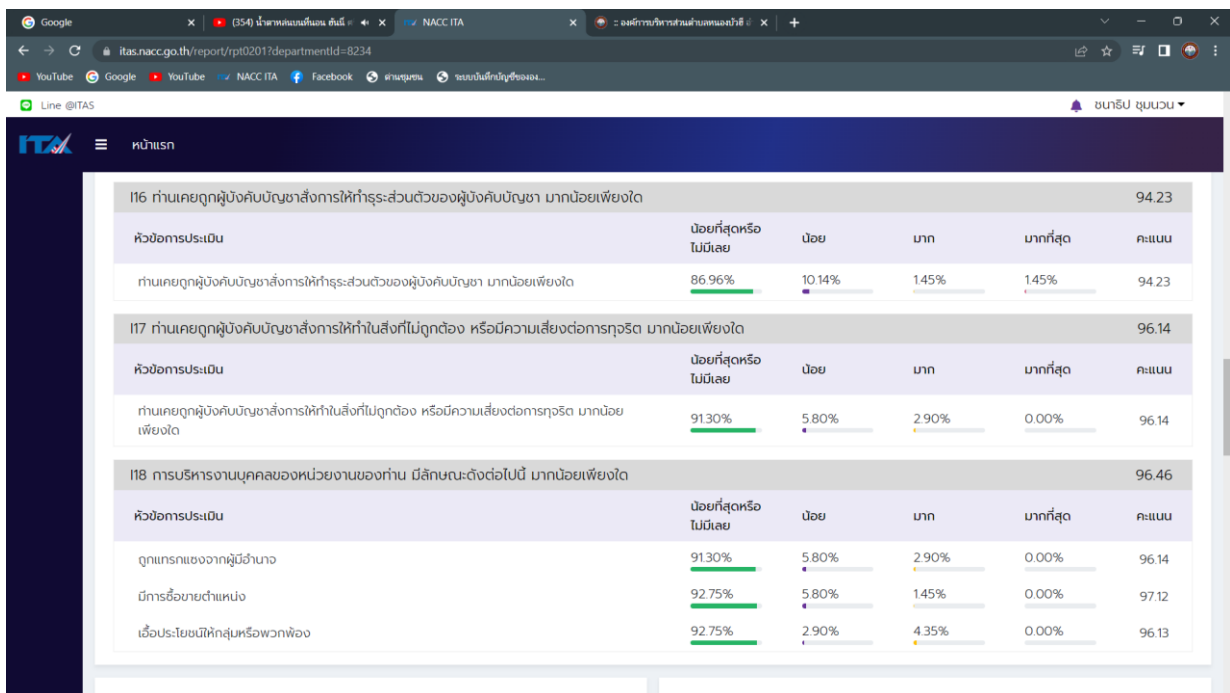
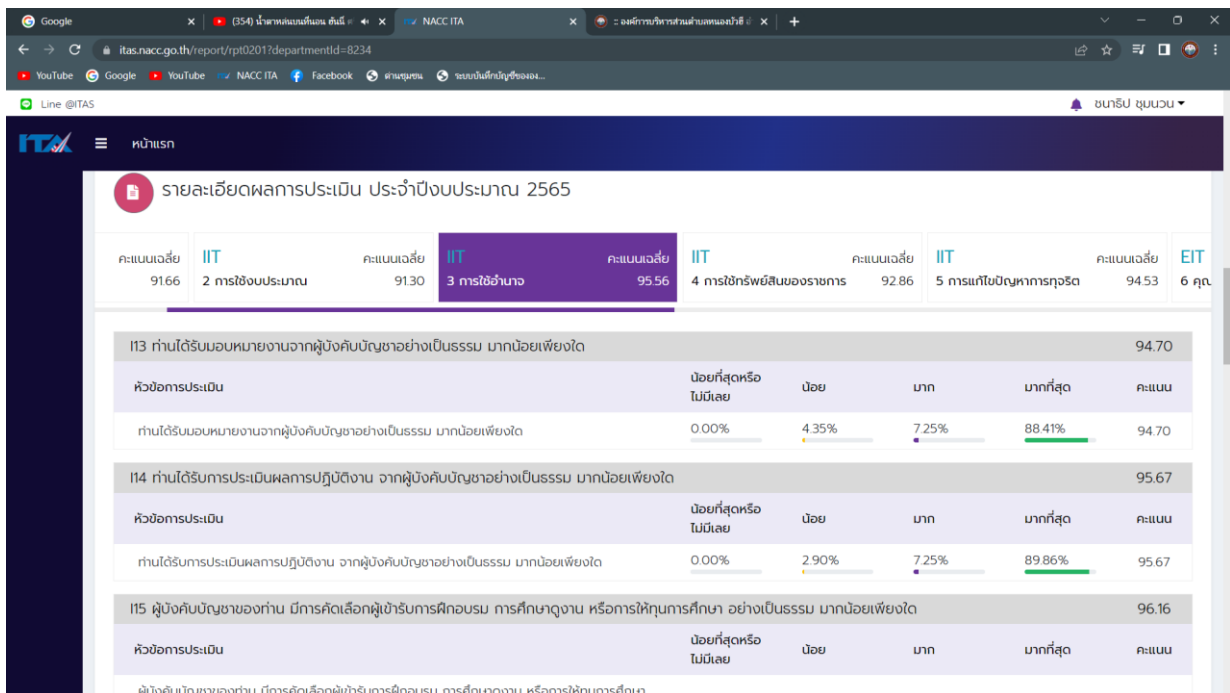
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.90%	97.10%	97.10
ทรัพย์สิน	1.45%	98.55%	98.55
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

พจนานุกรมศัพท์ 2562.pdf

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทริพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p>เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	๙๘.๕๕	<p>หน่วยงานควรให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อหรือมารับการบริการ โดยให้แสดงถึงการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ และชี้ให้เห็นถึงโทษหากมีการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ และผู้บริหารกำกับติดตามให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม</p> <p>หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทริพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p>เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	๙๗.๑๐	<p>หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้</p> <p>แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทริพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น</p> <p>การยกเว้นค่าบริการ</p> <p>การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</p>	๙๘.๕๕	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทริพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ</p> <p>แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p> <p>หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซัพเจ้าหน้าทีทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีต่อไป</p>

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ ๙๕.๕๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

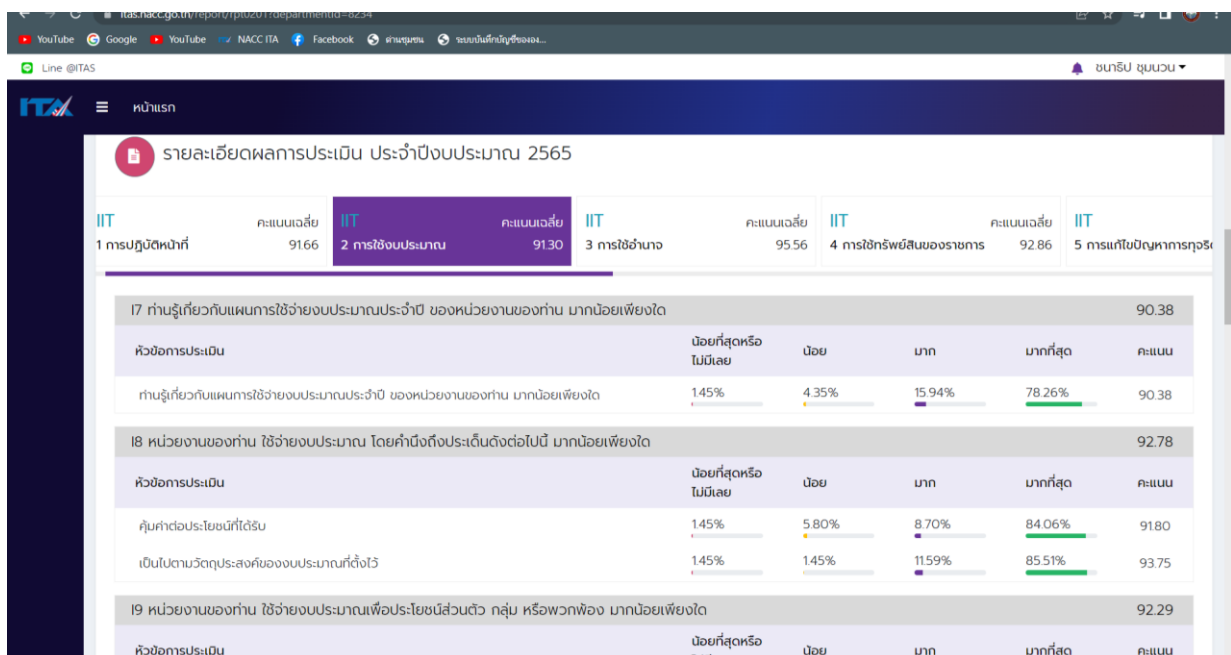
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

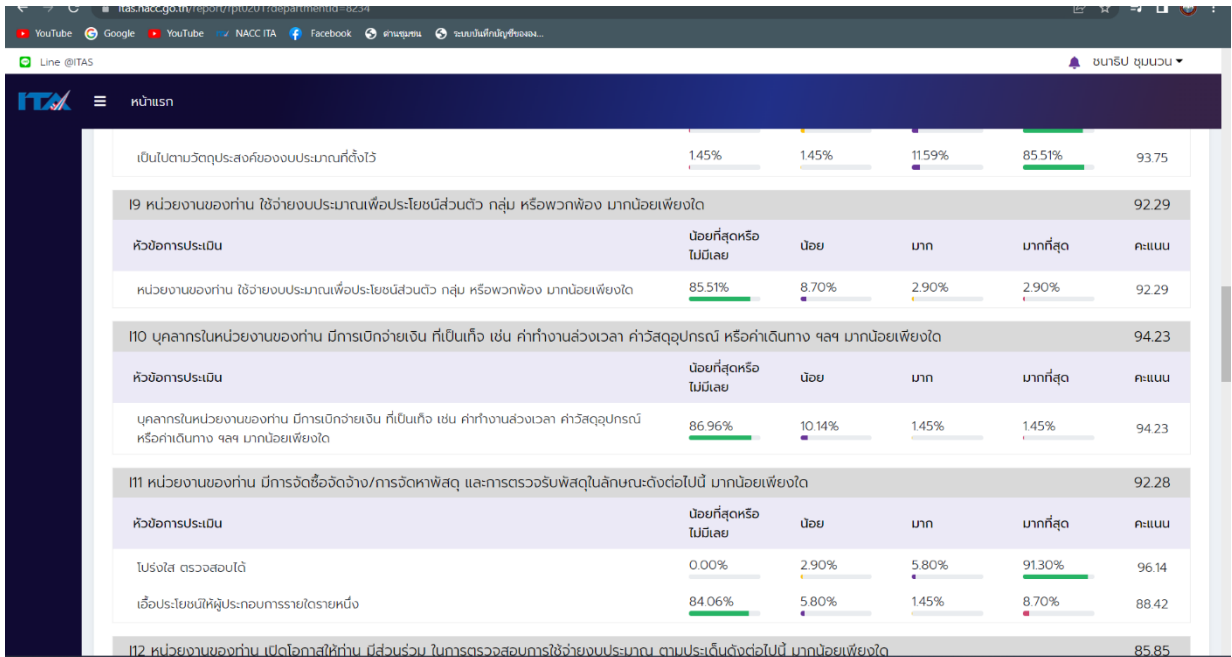


ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
1๒๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๔.๒๓	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอบนพื้นฐานการ ปฏิบัติราชการตามระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้ โดยมุ่ง ปฏิบัติงานด้วยการโปร่งใส เล็งเห็นประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลัก
1๒๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่อย่างเคร่งครัด หากผู้บังคับบัญชาสั่งการ นอกเหนือจากระเบียบฯ หรือแนวทางก็ให้ชี้แจง รายละเอียดให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต
1๒๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด -ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ -มีการซื้อขายตำแหน่ง -เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๔๖	หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกำกับเจ้าหน้าที่ ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตน อย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำให้เห็นถึงบทบาทอำนาจ หน้าที่ของตนเอง

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ ๙๑.๓๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕





ข้อความถาม	ข้อมูล	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๒๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๘	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้เกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละแผนงานของตนเอง - ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
๒๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๒.๗๘	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการตั้งงบประมาณต่อความคุ้มค่าต่อภารกิจของงาน - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกัน
๒๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๙	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารดำเนินการตั้งงบประมาณโดยมีประชาชนมีส่วนร่วม - งบประมาณโครงการที่ตั้งไว้ในแผนงบประมาณโดยผ่านขั้นตอนตามระเบียบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p> <p>-การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>งานตรวจสอบภายใน /สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้อง กับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในเดือนกั นยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำ เนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครง การที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่ กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>

<p>-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>
-------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เครื่องมือแบบวัดผล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๓๕.๒๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ปปช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

<p>การบริหารงาน/แผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนของตนเองและส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม</p>	<p>๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนของตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนของตนเองอย่าง น้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใด ตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บ ไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภารกิจรายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p>

<p>การให้บริการ</p>	<p>- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบันรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน</p>

		๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน
--	--	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เครื่องมือแบบวัดผล (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๓.๕๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	ผู้บริหาร / สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้

		<p>ดำเนินการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน</p>
<p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>