



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายแสนทวี ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางชมพูนุช บรรเทา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ทราบ

ลงชื่อ

(นางสุดาวรรณ วันทนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

ลงชื่อ

(นางบุญญาดา พุ่มพิมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายแสนหวิ ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการกำจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....อบต.หนองปรือ.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๔๑๙๐๐๐๕๕๓๑	ร้านติวเตอร์ อิลคทริค แอร์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการติดตั้งสายกรานด์	๓,๑๕๐.๐๐	๔/๔/๒๕๖๖	๖๖/๒๕๖๖	๑
๒	๓๓๔๑๙๐๐๐๒๕๓๑	ร้านทรัพย์ไพศาล	ซื้อน้ำดื่ม+น้ำแข็ง โครงการติดตั้งสายกรานด์	๔,๐๓๕.๐๐	๔/๑/๒๕๖๖	๖๗/๒๕๖๖	๑
๓	๓๓๔๑๙๐๐๔๑๙๓๐๒	ชินไซน์ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (สาขา)	๕๐๐.๐๐	๕/๔/๒๕๖๖	๕๒/๒๕๖๖	๑
๔	๑๓๒๐๘๐๐๐๗๓๘๒	พี.เอส มัลติดีไซน์	จ้างเหมาทำป้ายอะคริลิก และตรายางประทับ	๑,๐๘๐.๐๐	๕/๔/๒๕๖๖	๕๓/๒๕๖๖	๑
๕	๓๓๔๑๙๐๐๕๐๒๑๙	นายมงคล คำคุณ	จ้างเหมาอาหารกลางวันถวายภัตตาหารเช้า	๓,๐๐๐.๐๐	๗/๔/๒๕๖๖	๕๕/๒๕๖๖	๑
๖	๓๓๔๑๙๐๐๔๑๙๓๐๒	ชินไซน์ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother หมายเลขครุภัณฑ์๔๗๘๖๑-๐๐๒๙ (กองช่าง)	๔,๕๐๐.๐๐	๑/๕/๒๕๖๖	๕๗/๒๕๖๖	๑
๗	๓๓๔๑๙๐๐๐๕๕๓๑	ร้านติวเตอร์ อิลคทริค แอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ(กองช่าง)	๒,๖๐๐.๐๐	๑/๕/๒๕๖๖	๕๘/๒๕๖๖	๑
๘	๓๓๔๕๔๐๐๐๘๑๙	พจก.โซคอรียัสเซชั่น	ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองช่าง)	๔,๖๕๐.๐๐	๙/๕/๒๕๖๖	๗๕/๒๕๖๖	๑
๙	๓๓๔๕๖๐๐๐๖๑	พจก.ภาคีสถาณอุปถ (ต่งปัก) (สาขาพิบูลมังสา	ซ่อมรถ กง๓๒๕	๓๔๑.๓๓	๑๐/๕/๒๕๖๖	๖๒/๒๕๖๖	๒
๑๐	๑๓๒๐๘๐๐๐๗๓๘๒	พี.เอส มัลติดีไซน์	จ้างเหมาทำป้ายโครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้	๓,๑๕๐.๐๐	๑๐/๕/๒๕๖๖	๓๐/๒๕๖๖	๑
๑๑	๑๓๒๐๘๐๐๐๗๓๘๒	พี.เอส มัลติดีไซน์	จ้างเหมาทำป้ายโครงการฝึกอบรมการจัดการ	๕๗๐.๐๐	๒๒/๕/๒๕๖๖	๖๕/๒๕๖๖	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๑๓๔๙๗๐๐๑๒๘๔๗๐	ร้านวรภัทร๒๐	ซื้ออุปกรณ์ประกอบอาคารโครงการฝึกอบรม	๔,๖๓๐.๐๐	๒๒/๕/๒๕๖๖	๘๔/๒๕๖๖	๑
๑๒	๑๓๒๐๘๐๐๐๗๓๘๒	พี.เอส มัลติดีไซน์	จ้างหมอบ้าย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย	๔๕๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๖	๖๘/๒๕๖๖	๑
๑๓	๑๓๔๙๗๐๐๑๒๘๔๗๐	ร้านวรภัทร๒๐	ซื้อวัสดุใช้ในการฝึกอบรม โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย	๒,๘๐๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๖	๘๖/๒๕๖๖	๑
๑๔	๑๓๔๙๗๐๐๑๒๘๔๗๐	ร้านวรภัทร๒๐	ซื้อถ่าน สำหรับพ่นหมอกควัน ตามโครงการ	๒,๐๐๐.๐๐	๑/๖/๒๕๖๖	๘๗/๒๕๖๖	๑
๑๕	๑๓๔๙๗๐๐๐๗๓๒๘๔	สมิติพันธ์ผู้ไม่	จัดซื้อต้นไม้ โครงการรวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อ	๒,๕๐๐.๐๐	๑/๖/๒๕๖๖	๘๙/๒๕๖๖	๑
๑๖	๓๔๓๕๒๕๐๐๐๓๑๘	หจก.อุบลเอเฟค	ซื้อหมึกเครื่องปริ้น (สาขา)	๓,๙๒๐.๐๐	๖/๖/๒๕๖๖	๙๐/๒๕๖๖	๑
๑๗	๑๓๒๐๘๐๐๐๗๓๘๒	พี.เอส มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ตามโครงการบริการ	๕๗๐.๐๐	๙/๖/๒๕๖๖	๗๑/๒๕๖๖	๑
๑๘	๓๓๔๙๗๐๐๑๒๘๓๐๒	ชันไนน์ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองคลัง)	๒,๐๙๐.๐๐	๑๒/๖/๒๕๖๖	๗๓/๒๕๖๖	๑
๑๙	๑๓๔๙๗๐๐๐๗๓๘๒๙๔	ลุงคงโสมขมา	จ้างเหมาค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ตามโครงการคลังอาหารฯ	๕๗๐.๐๐	๑๕/๖/๒๕๖๖	๗๕/๒๕๖๖	๑
๒๐	๓๓๔๙๗๐๐๑๒๘๓๐๒	ชันไนน์ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองช่าง) ๑เครื่อง	๒,๔๘๐.๐๐	๑๖/๖/๒๕๖๖	๗๖/๒๕๖๖	๑
๒๑	๓๓๔๙๗๐๐๑๒๘๓๐๒	ชันไนน์ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ๓ เครื่อง (กองคลัง)	๔,๐๕๐.๐๐	๑๖/๖/๒๕๖๖	๗๗/๒๕๖๖	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๒	๓๓๓๕๔๔๐๐๑๑๑๑	หจก. โชคอารีย์สเตชั่นเนอรี่	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(กองช่าง)	๓,๑๒๕.๐๐	๑๖/๖/๒๕๖๖	๑๐๑/๒๕๖๖	๑
๒๓	๓๓๓๕๑๑๑๐๐๔๑๑๑๑๑๑	ชินโซนิ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง)	๓๓๐.๐๐	๑๖/๖/๒๕๖๖	๑๐๒/๒๕๖๖	๑
๒๔	๓๓๓๕๑๑๑๐๐๔๑๑๑๑๑๑	ชินโซนิ คอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(กองคลัง)	๒๙๐.๐๐	๑๖/๖/๒๕๖๖	๑๐๓/๒๕๖๖	๑
๒๕	๑๓๒๐๘๐๐๐๐๓๓๘๒	พี.เอส มิลิตีรี่ เซ็นเตอร์	จ้างเหมาป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมการ	๓,๑๓๐.๐๐	๒๘/๖/๒๕๖๖	๓๘/๒๕๖๖	๑
๒๖		นางมาลา โสภาสาย	จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๘๐๐.๐๐	๒๘/๖/๒๕๖๖	๓๙/๒๕๖๖	๑
๒๗	๓๓๓๕๑๑๑๐๐๒๑๑๑๑๑๑	ร้านทรัพย์ไพศาล	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการส่งเสริมการ	๕,๐๐๐.๐๐	๒๘/๖/๒๕๖๖	๑๐๗/๒๕๖๖	๑
๒๘	๓๓๓๕๑๑๑๐๐๒๑๑๑๑๑๑	ร้านทรัพย์ไพศาล	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการฝึกอบรมการทำ	๑,๑๔๐.๐๐	๒๘/๖/๒๕๖๖	๑๐๘/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๘,๕๙๑.๑๓๓			

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ต่อวันที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ต่อวันที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓