

ที่ อบ.๙๐๑๐๑/ว.๐๘

## สำเนาฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
อำเภอพิบูลมังสาหาร อบ ๓๔๑๑๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อประชุมพิจารณาข้อราชการต่างๆที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ได้ดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ที่ผ่านมาทางเลขานุการสภาฯ ได้ทำการบันทึกรายงานการประชุมสภาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยประชาสัมพันธ์และติดประกาศรายงานผลการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ประชาชนผู้ที่สนใจรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

งานกิจการสภา อบต.

โทร ๐-๔๕๔๒-๙๓๐๕

โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๙๓๐๖

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร	ประธานสภา อบต.	ปกเกศ ยิ่งปัญญาธร	
๒	นายบาง บัวใหญ่	รองรองประธานสภา อบต.	บาง บัวใหญ่	
๓	นายนิรันดร์ พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	นิรันดร์ พุ่มจันทร์	
๔	นางเพ็ญนี พุดไส่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	เพ็ญนี พุดไส่	
๕	นางคำดี พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	คำดี พุ่มจันทร์	
๖	นายณรงเวทย์ ชุมนวน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	ณรงเวทย์ ชุมนวน	
๗	นายสุบรรณ ตู่ทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุบรรณ ตู่ทอง	ลา
๘	นางคำแดง เศษฐราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	คำแดง เศษฐราช	
๙	นายสุครีพ บุญเต็ม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	สุครีพ บุญเต็ม	
๑๐	นายอดุสาร์ นาล้วน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	อดุสาร์ นาล้วน	
๑๑	นายมนตรี โคราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	มนตรี โคราช	
๑๒	นายไพศาล พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	ไพศาล พุ่มจันทร์	
๑๓	นายศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	ศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย	
๑๔	นางสาวบัวคำ บุญปก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔	บัวคำ บุญปก	
๑๕	นายอุทัย จำปาเทพ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕	อุทัย จำปาเทพ	
๑๖	นายอ้วน บัวใหญ่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖	อ้วน บัวใหญ่	
๑๗	นางบุญญาตา พุดพิมพ์	เลขานุการสภา อบต.	บุญญาตา พุดพิมพ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแสนทวี ดาลาด
๒. นายสัญญา โพธิ์พรม
๓. นายวีระชัย พุ่มจันทร์
๔. นายระมัย ดุจดา
๕. นายเมฆ กัญยามา
๖. นางจันทร์ฉาย ศรีนวล
๗. นางสุดาวรรณ วันหนา
๘. นายเปียบ เพชรมะตัน
๙. นายประพิศ วันหนา
๑๐. นางจันทร์ภา ทาทอง
๑๑. นายอุบล จันทร์ชนะ
๑๒. นายวีระชัย แสงเนตร
๑๓. นางสาวณัฐธิดา บัวหอม
๑๔. นางสาวพุทธผล ดวงหม่อง

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นิติกรปฏิบัติการ  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๕. นายชนาธิป ชุมนวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวอาทิตยา วาภาพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๗. นายวิทยากร คำหมูน	กำนันตำบลหนองบัวฮี
๑๘. นายสุนทร พุ่มจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๑๙. นายธรรมบุญ นาคคุณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๒๐. นายสุนทร ฉัตรสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๒๑. นายบุญป้อม ฉัตรสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๒๒. นายทองอินทร์ พรธรรม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๒๓. นางสนธิ์ บุญเต็ม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๒๔. นางบังอร บุญวัง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๒๕. นายแหวง แก้วเขียว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๒๖. นายบุญแสง ประสานพิมพ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๒๗. นายสมคิด ประทุมพิมพ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
๒๘. นายคำหล้า วิลามาตย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
๒๙. นายสีหน บัญปก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔
๓๐. นายอดิศักดิ์ ฉัตรสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕
๓๑. นางอุไร ฉัตรสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖
๓๒. นางสาวเพ็ญประภา กอจันทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นางสาวจิราภา กาเผือก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔. นางสาวนันทนา บุญปก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางสาวอักษรศิลป์ วรพิมพ์รัตน์	คณงานการเกษตร
๓๖. นางสาวกรรณิการ์ วงศ์กลาง	คณงานทั่วไป
๓๗. นายศิริภัทร บัวใหญ่	พนักงานจ้างเหมา
๓๘. นายปรัชญา ศรีจันทร์อ่อน	พนักงานจ้างเหมา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. ประธานจุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุมพร้อม ผมขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี จึงประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และพิจารณาระเบียบข้อราชการในการบริหารงาน และชี้แจงข้อราชการที่สำคัญ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี

ต่อไปขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี ดังนี้

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว<br>- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง กระตุ้ถาม(ถ้ามี)   |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว(ถ้ามี)   |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น |

๕.๒ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) งานสาธารณสุข สำนักปลัด)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ต่อไปจะได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ รายนางสาวอาทิตย์ยา วาภพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. บรรจุเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นข้าราชการบรรจุในส่วนที่เป็นผู้กระทำคุณประโยชน์ในช่วงโรคระบาดโควิด ๑๙ ขอเชิญแนะนำตัว ครับ

นางสาวอาทิตย์ยา ดุจดา เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางสาวอาทิตย์ยา ดุจดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด บรรจุเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ค่ะ

นายปกเทศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ในนามสภาอบต.หนองบัวฮี ก็ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการบรรจุใหม่ในครั้งนี้ด้วย ก็ขอให้ท่านข้าราชการใหม่ตั้งใจทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรและบ้านเกิดของเราให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปครับ

๒. ขอแจ้งให้สภา อบต. หนองบัวฮี ของเราได้ทราบว่าขณะนี้ อบต.หนองบัวฮีของเราได้รับโอนรถพาร์ทแทรกเตอร์ (รถไถนา) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมสภาเมื่อครั้งที่แล้วครับ ซึ่งต่อไปในอนาคต อบต.ของเราก็จะได้มีรถไถนาไว้ใช้ทำประโยชน์ให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ของเรา ครับ

๓. เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ที่วัดสว่างวงศ์ บ้านหนองบัวฮีน้อย ได้จัดงานทำบุญตัดถวายลูกนิมิตร ฉลองอุโบสถ ซึ่งงานก็ผ่านลุล่วงไปด้วยดีก็ขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านที่ได้ร่วมงานทำบุญ และช่วยงานในพื้นที่ของเรา ถือเป็นนิมิตหมายที่ดี ครับ  
ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายปกเทศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

เชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้รายงานต่อที่ประชุม ครับ

นายศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓ กรรมการตรวจรายงานการประชุม

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือ การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการตรวจบันทึกรายงานการประชุมร่วมกับคณะกรรมการทุกท่าน ได้ตรวจสอบทุกเนื้อหาทุกถ้อยคำ กรรมการทุกท่านก็มีความเห็นตรงกันว่าครอบคลุม ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ดี ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

จากการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา มีความเห็นตรงกันว่า ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ดีเนื้อหาครอบคลุมทุกด้าน มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยที่จะ สอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมครับ ผมขอถามมติที่ประชุมว่าสมาชิก ท่านใดเห็นด้วยกับการบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม การตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

-งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกะทุ่ถาม

- (ไม่มี)

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- (ไม่มี)

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ในระเบียบวาระนี้ให้ท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบการกำหนดจำนวนสมัยประชุม และการประชุมสภาในแต่ละสมัยการประชุม

นางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ในการประชุมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยการประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน เริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด และในการประชุมในข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความใน ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมสมัยแรกของ ปี ๒๕๖๖ เราจึงต้องประชุมเพื่อกำหนดจำนวนสมัยประชุมของปี ๒๕๖๖ และกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ ซึ่งขอยกตัวอย่างของสมัยประชุมสภา เมื่อปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการเสนอกำหนดสมัยประชุมให้สภาแห่งนี้ได้ทราบ โดยที่ผ่านมาได้กำหนดสมัยประชุมสภาไว้ จำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยกำหนดไว้ดังนี้

ประชุมสมัยแรก วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สมัยที่ ๒ วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

สมัยที่ ๓ วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สมัยที่ ๔ วันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

และกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปีถัดไป คือวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งก็คือวันนี้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด สรุปแล้วโดยระเบียบฯ กำหนดให้มีการกำหนดสมัยประชุมไว้ คือเดือน กุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม แต่ที่ประชุมสภาฯ สามารถกำหนดได้ไม่เกิน ๔ สมัย ก็ขอเชิญทางท่านประธานสภาได้ดำเนินการต่อค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ท่านเลขานุการสภาก็ได้ชี้แจงระเบียบการกำหนดจำนวนสมัยประชุมและการประชุมสภาในแต่ละสมัยให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว ต่อไปผมขอให้ท่านสมาชิกได้เสนอพร้อมผู้รับรองสองท่าน ซึ่งจะให้เสนอว่าสภาของเรามีสมัยประชุม จำนวนกี่สมัย และแต่ละสมัยจะกำหนดช่วงระยะเวลาใด ขอเชิญ ท่านสมาชิกเสนอ ครับ

นายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอเสนอให้มีสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรอง ครับ

นายณรงเวช ชุมนวน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายณรงเวช ชุมนวน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรองให้มีสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ครับ

นายอุตสาห์ นาล้วน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอุตสาห์ นาล้วน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ขอรับรองให้มีสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้มีสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ตามที่ ท่านสมาชิกสภาเสนอ โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ผมขอพักการประชุม ๒๐ นาที ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

เริ่มประชุมต่อครับ เมื่อสภาแห่งนี้ได้สมัยประชุมจำนวน ๔ สมัย แล้ว ต่อไปขอให้ท่าน สมาชิกเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เลยนะครับ เนื่องจากว่าสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ได้กำหนดมาแล้ว จึงขอเชิญเสนอสมัยประชุม สมัยที่ ๒ พร้อมด้วยช่วง ระยะเวลา ขอเชิญ ครับ

นายนิรันดร์ พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายนิรันดร์ พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ด้วงเวลา ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรอง ครับ

นางคำดี พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางคำดี พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ด้วงเวลา ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่ะ

นางเพ็ญณี พุดโสด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางเพ็ญนี้ พุดโสด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระยะเวลา ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระยะเวลา ๑-๑๕ มิถุนายน ตามที่ท่านสมาชิกสภาเสนอ โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- ดอออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ว่าจะกำหนดช่วง ระยะเวลาใด ขอเชิญ ครับ

นางคำแดง เศรษฐราช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางคำแดง เศรษฐราช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ขอเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระยะเวลา ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรอง ครับ

นายอุทัย จำปาเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอุทัย จำปาเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระยะเวลา ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครับ

นายมนตรี โคราช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายมนตรี โคราช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระยะเวลา ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระยะเวลา ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามที่ท่านสมาชิกสภาเสนอโปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ว่าจะกำหนดช่วงระยะเวลาใด ขอเชิญ ครับ

นางเพ็ญณี พุดโสด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางเพ็ญณี พุดโสด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระยะเวลา ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรอง ครับ

นายนิรันดร์ พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายนิรันดร์ พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระยะเวลา ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครับ

นายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระยะเวลา ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระยะเวลา ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามที่ท่านสมาชิกสภาเสนอโปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปว่าจะกำหนดช่วงระยะเวลาใด ขอเชิญ ครับ

นายอุตสาห์ นาล้วน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอุตสาห์ นาล้วน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปเป็นระยะเวลา ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรอง ครับ

นายอุทัย จำปาเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอุทัย จำปาเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปเป็นช่วงเวลา ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครับ

นายณรงค์เวทย์ ชุมนวน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายณรงค์เวทย์ ชุมนวน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรองสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปเป็นช่วงเวลา ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปเป็น ช่วงเวลา ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามที่ท่านสมาชิกสภาเสนอโปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอให้ท่านเลขานุการสภา อบต. สรุปร่างการกำหนดสมัยประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ที่ ประชุมทราบ เชิญครับ

นางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขานุการสภา อบต. ขอสรุปร่างการกำหนดสมัยการประชุมสภาประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยที่ ๑ กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สมัยที่ ๒ กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

สมัยที่ ๓ กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สมัยที่ ๔ กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

และวันเริ่มการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ของปีถัดไปเป็นวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ที่ประชุมก็ได้พิจารณา ข้อ ๕.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมขอพักรับประทานอาหารกลางวัน ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

เริ่มประชุมต่อภาคบ่าย ครบ ก็ยังอยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ ต่อไปจะเป็นข้อ ๕.๒ ร่าง  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) งานสาธารณสุข สำนักปลัด ขอเชิญท่าน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ได้แถลงต่อที่ประชุม ขอเชิญ ครับ

นายแสนทวี ดาลาด นายก อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมขอแถลงต่อที่ประชุมสภา ดังนี้  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮีได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองบัวฮี คือ ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช  
๒๕๕๐ และได้มีการใช้เรื่อยมาจนถึงปัจจุบันไปแล้วนั้น กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปัจจุบันมีจำนวนของประเภทกิจการ  
ทั้งสิ้น ๑๓๕ ประเภท ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีจำนวนของประเภทกิจการเพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากนี้  
จำนวนประเภทของกิจการมีจำนวนเพิ่มขึ้นแล้ว ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษที่เกิดขึ้นจาก  
การประกอบกิจการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงจำเป็นต้อง  
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช  
๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น  
ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ  
มากขึ้นและเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในเขตตำบลหนองบัวฮี รายละเอียดกระผม  
ขออนุญาตท่านประธานสภา อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นตัวแทนชี้แจง  
รายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอเชิญเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข สำนักปลัด ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภา เชิญครับ

นางสาวณัฐธิดา บัวหอม นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางสาวณัฐธิดา บัวหอม ตำแหน่ง  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๕๐ ให้ที่ประชุมสภาได้ทราบ ดังนี้ ค่ะ

ร่าง  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
พุทธศักราช ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม

หลักการ

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และใช้บังคับภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปัจจุบัน มีจำนวนของประเภทกิจการทั้งสิ้น ๑๓๕ ประเภท ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อบัญญัติที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ใช้เป็นแนวทางในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่มีการควบคุมภายในท้องถิ่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต จำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

-ร่าง-

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
พุทธศักราช ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เรื่องการการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ ที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ ที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ ที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ ที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสารหรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษ อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ ที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือสิ่งที่มีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษเนื้อสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอย

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮีรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

## หมวด ๑

### ประเภทกิจการที่ต้องมีการควบคุม

ข้อ ๖ ให้กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการซึ่งกำหนดให้ควบคุมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

#### ๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

- (๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด
- (๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

#### ๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

- (๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด
- (๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
- (๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป
- (๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต ไม้ ปาน บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่ง ส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้ง เจ้า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยม เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหังสัด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้านมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

- (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือ

ไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ขูบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น  
กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะมู ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ  
หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ  
จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยาน  
ยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้

หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตาม  
กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร่องเง็ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

#### ๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ไยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การผสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขัณฑ์
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้

เพลิง

- (๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว

### ๑๓. กิจการอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์

ไฟฟ้า

- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้นแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็น

ผลิตภัณฑ์ใหม่

- (๘) การพิมพ์ เขียน พับสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลบังคับใช้ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบ

กิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

## หมวดที่ ๒

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือจะต้องมีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรงและเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีระบบการจัดแสงสว่าง และการระบายอากาศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามข้อบัญญัติท้องถิ่น รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัยเป็นส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาด และปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางเสี่ยงจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใด อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย และขนาดของการประกอบกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน และการปฏิบัติงานและต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือ

มีการใช้สารเคมี หรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนี้

#### หมวด ๓

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอและการออกใบอนุญาต

#### ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๒๔ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัติมีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ( แบบ อภ.๑ ) พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาต ( แบบ อภ.๒ ) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ( แบบ อภ.๓ ) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ( แบบ อภ. ๔ ) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ให้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต (แบบ อภ.๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายแสนทวี ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสมมาภรณ์ โพธิ์)

นายอำเภอพิบูลมังสาหาร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	๑.๑.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	ก. ตั้งแต่ ๑๑ แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๕๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑.๑.๒ การเลี้ยงสุกร	
	ก. ตั้งแต่ ๒๑ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๑ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๕๐๐
ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๕๐๐	
๑.๑.๓ การเลี้ยงแพะ แกะ		
ก. ตั้งแต่ ๒๑ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๕๑ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๔๐๐	
ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๖๐๐	
๑.๑.๔ การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ นก		
ก. ตั้งแต่ ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๒๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๔๐๐	
ค. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๖๐๐	
๑.๑.๕ การเลี้ยงสัตว์น้ำ		
ก. พื้นที่ตั้งแต่ ๑ - ๕ ไร่	๑๐๐	
ข. พื้นที่ตั้งแต่ ๕ ไร่ขึ้นไป	๒๐๐	
๑.๑.๖ การเลี้ยงจระเข้		
ก. ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว	๑๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๑๑ ตัวขึ้นไป	๒๐๐	
๑.๑.๗ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม		
ก. ตั้งแต่ ๑๑ แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป	๒๐๐	

	๑.๒ การประกอบกิจการสัตว์เลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๒๐๐
๒.	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๒.๑ การฆ่าสุกร โค กระบือ ห่าน เป็ด ไก่ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐ ๒,๐๐๐
	๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๓,๐๐๐
	๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังไม่ได้แปรรูป	๑,๕๐๐
	๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์	๑,๐๐๐
	๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๑,๕๐๐
	๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือ พืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์ หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๑,๐๐๐
	๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๑,๐๐๐
๓.	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเช่าขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๓.๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๓,๐๐๐

(๓.๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ตอง แซ่ฉิม จากผักผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
(๓.๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควัน บั้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
(๓.๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
(๓.๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๐๐
(๓.๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๐๐
(๓.๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ	๒๐๐
(๓.๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานม สัตว์	๑,๐๐๐
(๓.๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม ผลิตภัณฑ์เนยผสม	๑,๐๐๐
(๓.๑๑) การผลิตไอศกรีม	๓๐๐
(๓.๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ	๓๐๐
(๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๓๐๐
(๓.๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๓๐๐ ๑,๐๐๐
(๓.๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ก. เครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ข. โรงงานผลิต	๒๐๐ ๕๐๐

	(๓.๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง ก. สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง ข. โรงงานผลิต	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๓.๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๓.๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๓.๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๑,๐๐๐
	(๓.๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐
	(๓.๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ	๒๐๐
	(๓.๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๒๐๐
	(๓.๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๕๐๐
	(๓.๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง (๔.๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๓๐๐
	(๔.๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๔.๓) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๕๐๐ ๑,๐๐๐

๕.	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร (๕.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๑,๐๐๐
	(๕.๒) การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๕.๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	(๕.๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร ก. ตั้งแต่ ๑- ๕ แรงม้า ข. เกิน ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ค. เกิน ๒๐ แรงม้า การแบ่งบรรจุข้าว ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร (โรงงาน)	๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๕.๕) การผลิตยาสูบ	๑,๐๐๐
	(๕.๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๕๐๐
	(๕.๗) การผลิต สะสม หรือ แบ่งบรรจุปุ๋ย หรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๕.๘) การผลิตเส้นใยจากพืช	๒๐๐
	(๕.๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๕๐๐ ๑,๐๐๐
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ (๖.๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่ ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร /เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๖.๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน	๑,๐๐๐

	(๖.๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วย เครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)	๑,๐๐๐
	(๖.๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)	๑,๐๐๐
	(๖.๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)	๑,๐๐๐
	(๖.๖) การทำเหมืองแร่ สบสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๑,๐๐๐
๗	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	(๗.๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ ก. พื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐ ๔๐๐
	(๗.๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๕,๐๐๐
	(๗.๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบ ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ก. พื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐ ๔๐๐
	(๗.๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือ ปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย ก. รถจักรยานยนต์ ข. รถยนต์ ค. เครื่องจักรกล	๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๗.๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรือ อัดฉีดยานยนต์	๒๐๐
	(๗.๖) การผลิต สบสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๒๐๐
	(๗.๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ก. รถจักรยานยนต์ ข. รถยนต์	๒๐๐ ๕๐๐
	(๗.๘) การสบสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๕๐๐
๘.	กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	(๘.๑) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ชุตร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วย เครื่องจักร	๑,๐๐๐

	(๘.๒) การผลิต ฟน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๕๐๐
	(๘.๓) การอบไม้	๑,๐๐๐
	(๘.๔) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๓๐๐
	(๘.๕) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วย กระดาษ	๓,๐๐๐
	(๘.๖) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ	๕,๐๐๐
	(๘.๗) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๑,๐๐๐
๙.	กิจการเกี่ยวกับการบริการ	
	(๙.๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ	๕๐๐
	(๙.๒) การประกอบกิจการอาบน้ำ อบ นวด	๕,๐๐๐
	(๙.๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ	๒๐๐
	(๙.๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่ เป็นการให้บริการใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒๐๐
	(๙.๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีไขโรงแรมที่จัดไว้เพื่อ ให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมี ค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ห้องพัก จำนวน ๑๐ - ๒๐ ห้อง	๒๐๐
	ข. ห้องพัก จำนวน ๒๑ - ๓๐ ห้อง	๓๐๐
	ค. ห้องพัก จำนวน ๓๑ - ๔๐ ห้อง	๔๐๐
	ง. ห้องพัก เกิน ๔๐ ห้อง	๕๐๐

	(๙.๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. ห้องเช่า จำนวน ๕ - ๑๐ ห้อง ข. ห้องเช่า จำนวน ๑๑ - ๒๐ ห้อง ค. ห้องเช่า เกิน ๒๐ ห้อง ง. หอพัก ห้องพัก จำนวน ๑๐ - ๒๐ ห้อง จ. หอพัก ห้องพัก จำนวน ๒๑ - ๓๐ ห้อง ฉ. หอพัก ห้องพัก จำนวน ๓๑ - ๔๐ ห้อง ช. หอพัก ห้องพัก เกิน ๔๐ ห้อง	๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐
	(๙.๗) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๔๐๐
	(๙.๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ยกเว้นกิจการใน (๙.๑)	๓๐๐
	(๙.๙) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒๐๐
	(๙.๑๐) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๓๐๐
	(๙.๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๓๐๐
	(๙.๑๒) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๓๐๐
	(๙.๑๓) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๒๐๐
	(๙.๑๔) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๓๐๐
	(๙.๑๕) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	(๙.๑๖) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	(๙.๑๗) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๓๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ (๑๐.๑) การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ กระตุก ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร / เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐

	(๑๐.๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๒๐๐
	(๑๐.๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๐.๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๐.๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร / เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๑๐.๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร / เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๑๐.๗) การชัก ออบ รีด	๒๐๐
	(๑๐.๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๒๐๐
๑๑.	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑๑.๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. ไม่ใช่โรงงาน (ไม่ใช่เครื่องจักร / เครื่องจักรน้อยกว่า ๕ แรงม้า) ข. โรงงาน	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๑๑.๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	(๑๑.๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓๐๐
	(๑๑.๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก กุด โม่ บด หรือ ย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการใน (๑๑.๒)	๒,๐๐๐
	(๑๑.๕) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๓๐๐
	(๑๑.๖) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๓๐๐
	(๑๑.๗) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๒,๐๐๐
	(๑๑.๘) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๐๐
	(๑๑.๙) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด และยกเว้นกิจการใน (๖.๕)	๓๐๐

๑๒.	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ (๑๒.๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกไซด์ หรือ สารตัวทำละลาย	๑,๐๐๐
	(๑๒.๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ ก. การสะสมก๊าซไม่เกิน ๑๐๐ ก.ก. ข. การสะสมก๊าซเกินกว่า ๑๐๐ ก.ก. ขึ้นไป ค. บี้มก๊าซ	๑๐๐ ๒๐๐ ๑,๐๐๐
	(๑๒.๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ก. จำนวนสะสมต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร ข. จำนวนที่สะสมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ลิตร ค. จำนวนที่สะสมเกินกว่า ๕,๐๐๐ ลิตร	๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
	(๑๒.๔) การพนสี ยกเว้นกิจการใน (๗.๑)	๕๐๐
	(๑๒.๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕,๐๐๐
	(๑๒.๖) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๕,๐๐๐
	(๑๒.๗) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕๐๐
	(๑๒.๘) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๕๐๐
	(๑๒.๙) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง ก. สะสม ขนส่ง ข. ผลิต	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
	(๑๒.๑๐) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค ก. สะสม ขนส่ง ข. ผลิต บรรจุ	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
	(๑๒.๑๑) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	๕,๐๐๐
๑๓	กิจการอื่นๆ (๑๓.๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	(๑๓.๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๓๐๐
	(๑๓.๓) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๒๐๐

(๑๓.๔) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๕๐๐
(๑๓.๕) การประกอบกิจการโกดังสินค้า ก. โกดังขนาดเล็ก (ขนาดไม่เกิน ๕๐ ตร.ม.) ข. โกดังขนาดกลาง (ขนาดตั้งแต่ ๕๐ ตร.ม.แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม.) ค. โกดังขนาดใหญ่ (ขนาดตั้งแต่ ๑๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป)	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
(๑๓.๖) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐๐
(๑๓.๗) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๓๐๐
(๑๓.๘) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
(๑๓.๙) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๕๐๐
(๑๓.๑๐) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐
(๑๓.๑๑) การผลิต สสะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๑,๐๐๐

-๑-

คำขอเลขที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย .....ถนน.....ตำบล / แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

\*ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....

ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลักษณะของอาคารประกอบการ.....(เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริม  
เหล็ก ฯลฯ) ได้รับ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท .....สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับการพักค้างของผู้ปฏิบัติงานสถานประกอบการ  มี  ไม่มี

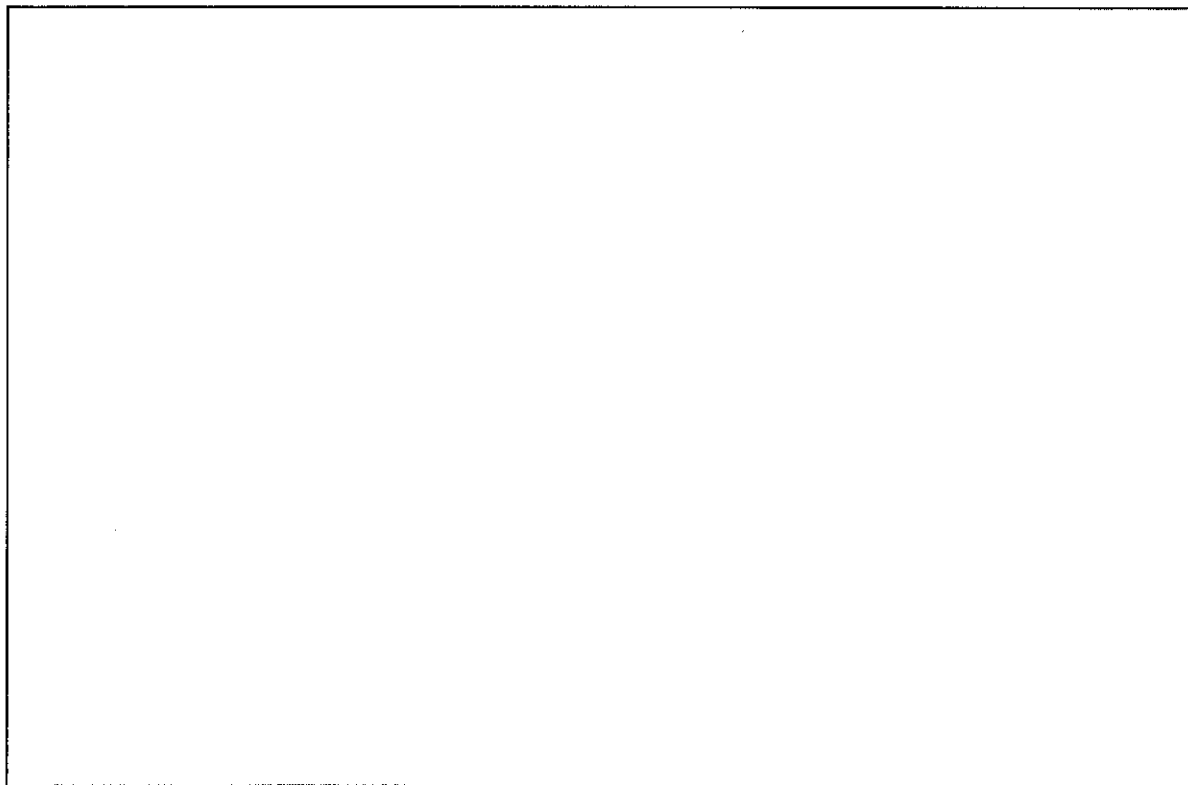
๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

 สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

.....

.....

๔. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

-๓-

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

(.....) ครบ

(.....) ไม่ครบ คือ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

(.....) ครบ

(.....) ไม่ครบ คือ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน  
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตาม
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองบัวฮี เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจ
แก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้อีกด้วย
๔.๑).....
๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท
(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อหน้าหลัง)



เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต  
ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน .....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยชื่อสถานประกอบการว่า .....

พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน .....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต

(.....)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต  
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ .....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  
..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย .....

ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร .....

เป็นนิติบุคคลประเภท .....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่ที่.....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....ถนน .....

ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต มีดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย .....ถนน .....ตำบล .....อำเภอ .....

จังหวัด .....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย .....ถนน .....ตำบล .....อำเภอ .....

จังหวัด .....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยชื่อสถานประกอบการ ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....ถนน ..... ตำบล.....

อำเภอ .....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)

มีเนื้อที่ .....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานที่.....

(เป็นไม้ ห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย

ต่อสุขภาพได้

สูญหาย

ถูกทำลาย

อื่น ๆ เมื่อวันที่.....

๓. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาขอรับใบแทนใบอนุญาต มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๖. เอกสารอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

แบบ กก.๖

## ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้.....

เป็นบุคคลธรรมดา ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ.....ปี เลขบัตร  
ประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์  
.....หมายเลขโทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อ  
.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
บริษัทจังหวัด.....กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสํานักงานใหญ่/สาขา อยู่เลขที่  
.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยผู้

มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ดังนี้ ๑.(นาย,นาง  
,นางสาว).....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว  
ประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน  
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร..... ๒. (นาย,นาง

,นางสาว).....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน  
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประกอบกิจการ.....ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท  
.....ลำดับ.....ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่  
.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า  
.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....แรงม้าหรือ  
จำนวนห้อง.....ห้องหรือจำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง หรือเลี้ยงสัตว์จำนวน.....ตัว

โดยใบแทนใบอนุญาตนี้ออกให้เนื่องจากใบอนุญาตเดิม สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้ได้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑.).....

๒.).....

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

คำเตือน

(๑.) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒.) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ดิฉันก็มีรายละเอียดแนะนำเรียนชี้แจงเพื่อให้สภาแห่งนี้ได้พิจารณาเพียงเท่านั้น ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายปกเทศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ขอเชิญ ครับ

นางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขานุการสภา อบต. ขออนุญาตนำชี้แจงเพิ่มเติม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮีได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวฮี คือ ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๕๐ และได้มีการใช้เรื่อยมาจนถึงปัจจุบันซึ่งออกใช้มาเป็นระยะเวลาานพอสมควรแล้วจึงเห็นควรที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นปัจจุบันโดยให้สภาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งหากสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันออกข้อบัญญัตินี้ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการอันเป็นการค้าหรืออันตรายต่อสุขภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต และเจ้าหน้าที่จะออกไปตรวจสอบกิจการต่างๆ ที่เข้าหลักเกณฑ์เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ค่ะ

นายปกเทศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ครับ

นายแสนทวี ดาลาด นายก อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายแสนทวี ดาลาด นายก อบต. ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) นี้ เนื่องจากว่าเป็นเรื่องละเอียดอ่อนมากกว่าก่อนที่จะมีการลงมติผมขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ เพราะต่อไปจะเป็นกฎหมายบังคับใช้ในพื้นที่ตำบลหนองบัวฮีของเรา ซึ่งต่อไปหากประชาชนในพื้นที่ประกอบกิจการที่เข้าข่ายการค้าต้องได้รับการขออนุญาตก่อนถึงจะทำได้ ครับ

นายปกเทศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอบคุณท่านนายก อบต. ครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภา เกี่ยวกับข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง

- ไม่เห็นชอบ ไม่มี

- งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ขอเชิญท่านสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมที่มีข้อสงสัยหรือมีปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองได้แจ้งต่อที่ประชุม ขอเชิญ ครับ

นางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขาธิการสภา อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางบุญญาดา พุฒพิมพ์ เลขาธิการสภา อบต มีเรื่องที่จะขอแจ้งต่อที่ประชุมอยู่ ๓ เรื่อง

เรื่องแรก สมาชิกสภาท่านใดมีความประสงค์ จะยื่นแบบรายการเสียภาษีรายได้บุคคลธรรมดา หรือ ภงด.๙๐ ให้นำเอกสารที่กองคลังแจ้งไปพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นที่กองคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้อำนวยความสะดวก ในการยื่นแสดงแบบรายการเสียภาษี ค่ะ

เรื่องที่สอง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ อบต.หนองบัวฮี โดยกองสวัสดิการสังคม ได้จัดงาน สานรัก สานใจ สานสายใยครอบครัว (งานพาแลง) ก็ขอให้สมาชิกทุกท่านได้กำชับกับทีมงานหรือผู้ที่จะมา ร่วมงานให้ตรงต่อเวลาโดยเฉพาะ ทีมประกวดส้มตำ ทีมครอบครัวอบอุ่น และทีมทำอาหาร เนื่องจากว่าเป็นทีมที่มีความสำคัญในงานซึ่งจะขาด ๓ ทีมนี้ไม่ได้ จึงขอฝากให้กำชับด้วย ซึ่ง รายละเอียดก็เป็นไปตามที่ได้ประชุมเตรียมการไปก่อนหน้านี้ ค่ะ

เรื่องที่สาม งานการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ที่จังหวัดจันทบุรี ระยะเวลา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดต่างๆ จะแจ้งในวันอบรมคือวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ว่าจะดูงานที่ใด เตรียมตัวอย่างไร ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้มาร่วมอบรมพร้อมกัน เพื่อที่จะได้ชี้แจงเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางด้วยกัน โดยในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ นี้ ก็ขอให้ท่าน สมาชิกได้สวมเสื้อสีขาวเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน ค่ะ

นายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอเรียนปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่หมู่ที่ ๘ บ้านดอนจัว เกี่ยวกับถนนลูกรังที่เป็น หลุมเป็นบ่อในขณะนี้ว่าทางคณะผู้บริหารจะมีงบประมาณที่จะสามารถมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ได้หรือไม่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในช่วงฤดูแล้งก่อนจะเข้าสู่ฤดูฝน ครับ

นางคำดี พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางคำดี พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ขอสอบถามไปยังคณะผู้บริหาร กรณีถนน คสล. ซอยโนนม่วง ชำรุด และได้ทำหนังสือร้องเรียนให้ไปซ่อมแซมหลายครั้งแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข จึงอยากให้คณะผู้บริหารได้ติดตามให้ด้วย ค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

สำหรับในส่วนของ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ ก็ได้รับหนังสือแจ้งการเข้าดำเนินงานในเขตพื้นที่แล้วก็ ขอให้ท่านศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓ ได้ช่วยกำกับดูแลและประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วย ครับ

### นายอุทัย จำปาเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอุทัย จำปาเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕ ขอสอบถามไปยังคณะผู้บริหารว่าถนนสายป่าช้า ห้วยสะหลอ ซึ่งเป็นถนนลูกรังได้ชำรุดเสียหายมานานแล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขซึ่งถนนเส้นดังกล่าวอยู่ห่างจากบ่อลูกรังมากจึงอยากให้รีบดำเนินการด่วนก่อนจะเข้าฤดูฝน ครับ และอีกเรื่องอยากจะให้ทางคณะผู้บริหารได้ติดตั้งกระຈกสองทางตามแยกต่างๆ ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่อที่จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุให้กับชาวบ้าน ครับ

### นายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอเรียนปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่อีกครั้ง คืออยากให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามแยกต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมหรือการขโมยสิ่งของ และป้ายจราจรบอกทางให้มีความชัดเจน ครับ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๗-๘-๑๓ เนื่องจากมีรถบรรทุกผ่านเป็นจำนวนมาก ครับ

### นายแสหนวี ดาลาด นายก อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายแสหนวี ดาลาด นายก อบต. ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านที่ได้สะท้อนปัญหาในพื้นที่มายังคณะผู้บริหาร ซึ่งตอนนี้คณะผู้บริหารก็ไม่ได้นิ่งนอนใจและได้แจ้งให้ผู้ที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ เข้าไปดำเนินการแก้ไขแล้ว ซึ่งบางเรื่องก็จะดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ และจะเริ่มทำให้ครอบคลุมทุกพื้นที่โดยเร็วที่สุด ครับ

### นายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนพื้นที่หมู่ที่ ๑๒ ครับ

### นายระมัย ดุจดา เลขานุการนายก อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายระมัย ดุจดา เลขานุการนายก อบต. ผมขอขอบคุณ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ทุกท่าน รวมถึงฝ่ายสภาฯ ฝ่ายปกครอง ที่ได้ช่วยงานทำบุญตัดหัวยาลูกนิมิต วัดสว่างวงศ์ บ้านหนองบัวฮิน้อย ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ส่วนเรื่องการแก้ไขปัญหาคอนกรีตต่างๆ กระผมไม่ได้นิ่งนอนใจและจะกำชับให้กองช่างให้รีบดำเนินการให้เร็วที่สุด โดยผมจะเน้นการทำงานร่วมกันตามหลัก “บวร” โดยการพึ่งพากันและอยู่ร่วมกัน ส่วนกรณีที่ท่านสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ได้แจ้งมานั้นผมต้องขอโทษด้วยที่ดำเนินการล่าช้าจากนี้จะได้แจ้งให้กองช่างเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ ครับ

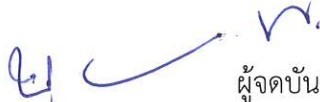
### นายสัญญา โพธิ์พรม รองนายก อบต.

เรียน ประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายสัญญา โพธิ์พรม รองนายก อบต. ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ทุกท่านที่ได้สะท้อนปัญหามายังคณะผู้บริหาร ซึ่งผมอยากจะทำเรื่องชี้แจงว่า อบต.ของเรามีงบประมาณตามข้อบัญญัติในปีนี้อย่างมากก็จริงแต่ลงทุนจริงๆ แล้วนั้น อบต.มีงบประมาณที่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาคอนกรีตหรือพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนประมาณ ๖-๗ ล้านบาทเท่านั้นในแต่ละปีซึ่งก็อยากให้ท่านสมาชิกได้เข้าใจในจุดนี้ด้วย และทางคณะผู้บริหารตอนนี้พยายามประสานของงบประมาณที่เกินศักยภาพของ อบต. กับทางอบจ. อุบลราชธานี เพื่อขอความช่วยเหลือและนำงบประมาณมาพัฒนาพื้นที่ตำบลของเรา ซึ่งก็เป็นข่าวดีที่จะขอแจ้งให้ที่ประชุมแห่งนี้ได้รับทราบว่า ตำบลของเราได้งบประมาณมาจำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกส์ ถนนสายบ้านโนนยานาง ไปแก่งใหญ่ และถนนสายม่วงฮี ไปโพนงาม ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้เร็วๆ นี้ ครับ ก็ขอนำเรียนชี้แจงข่าวดีให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ ครับ


นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะชี้แจงหรือสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ครับ หากไม่มีผมก็ขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมมาตั้งแต่เช้า และสภาก็ได้ประชุมมาพอสมควร และครบทุกระเบียบวาระแล้ว ผมขอปิดการประชุม ครับ


ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางบุญญาดา พุดพิมพ์)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุบรรณ ตู๋ทอง)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวบัวคำ บุญปก)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม