

การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.การวางแผนอัตรากำลังคน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ อบต.หนองบัวฮี ๓.จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ อบต.หนองบัวฮี ๓.มีการจัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- - -	
๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๒.การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓.การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.ไม่มีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓.มีการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	- - -	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๔.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการรับบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>๔.มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน</p> <p>๕.มีการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>-</p> <p>-</p>	
<p>๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมาปฏิบัติราชการตรงเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๒.การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๓.การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๑.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน</p> <p>๓.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๕.การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี หากมาสายเกิน ๑๕ ครั้ง ลาเกิน ๒๓ วัน ทำการ อาจไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ และอาจถูกกลงโทษทางวินัย</p> <p>๕.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๖.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล สัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ</p> <p>๗.ระดับผลการประเมิน</p> <p>๘.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มี ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น</p>	<p>๕. ไม่มีการลงโทษทางวินัย</p> <p>๕.มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐)</p> <p>๖.มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นไปตามข้อตกลง ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ ระบุสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน</p> <p>๗.มีการจัดกลุ่มผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดี มาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง</p> <p>๘.นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๙.มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูที่ ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกันทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ อบรมหนองบัวฮี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.มีการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ๒.มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๓.มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายสภาท้องถิ่น ๔.มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม	-	
๕.ด้านการสรรหาคณะคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒.ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด ๓.รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย ๔.การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๕.การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.มีการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง ๓.มีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. ๔.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ๕. ไม่มี	- - - -	
๖.การพัฒนาบุคลากร	๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน	๑.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และมีการดำเนินการตามแผน		

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานตามสายอาชีพและตำแหน่ง</p> <p>๓.ดำเนินการประเมินข้าราชการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๔.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร</p> <p>๕.จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>๒.มีการส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมออนไลน์ - อบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ <p>๓.มีการประเมินข้าราชการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๔.มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากร</p> <p>๕.มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน - กิจกรรมเวรบริการประชาชนประจำวัน - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 		
<p>๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑.การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒.จัดสภาพแวดล้อมปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.การดำเนินการในการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความ</p>	<p>๑.มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒.มีการทำกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน</p> <p>๓.มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>		

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>ก้าวหน้าในสายอาชีพได้</p> <p>๑.การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตนเองและบุคคลรอบข้าง</p> <p>๒.การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารและสมาชิก อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเอเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสพการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงานในการเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>๓.การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓.มีการจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่จังหวัดอุบลราชธานี - จังหวัดจันทบุรี - จังหวัดระยอง</p> <p>๔. ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>-</p> <p>๕๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-</p>	