



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวชมพูนุช ดุจดดา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ทราบ

ลงชื่อ

(นางสุดาวรรณ วันทนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายแสนหวิ ดาลาด)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายแสนทวี ตาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....อบต.หนองบัวอี.....

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านซันเฮน คอมพิวเตอร์ฯ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง จำนวน ๒ รายการ	๖๖๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๓๓/๒๕๖๘	๑
๒	ร้านซันเฮน คอมพิวเตอร์ฯ	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) กองคลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๖-๖๓-๐๐๑๕	๒,๕๐๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๕๙/๒๕๖๘	๑
๓	ร้านซันเฮน คอมพิวเตอร์ฯ	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ) สำนักปลัด หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๐-๐๐๒๕	๒,๓๐๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๐/๒๕๖๘	๑
๔	หจก.อุบลไอเฟค	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) สำนักปลัด หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๔-๐๐๐๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๑/๒๕๖๘	๑
๕	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายชื่ออะคริลิก และตราয়งประทับ (กองคลัง) จำนวน ๓ รายการ	๗๕๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๒/๒๕๖๘	๑
๖	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ	๑,๑๔๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๓/๒๕๖๘	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๗	ร้านทีวีเตอร์ อิเลคทริคแอนด์	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) กองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๔-๐๐๔๗	๑,๐๐๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๔/๒๕๖๘	๑
๘	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ตามโครงการ ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ	๕๐๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๕/๒๕๖๘	๑
๙	นางสาววิลาภรณ์ แก่นพน	จ้างเหมาจัดอาหาร ทหารว่างและเครื่องดื่ม ตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าปี ๒๕๖๘	๓,๑๕๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	๖๖/๒๕๖๘	๑
๑๐	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ตามโครงการพัฒนา สถานที่ทำงานมาอยู่มาทำงาน (๕ส.)	๕๗๐.๐๐	๓/๔/๒๕๖๘	๖๓/๒๕๖๘	๑
๑๑	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ งานป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๘	๓,๘๐๐.๐๐	๙/๔/๒๕๖๘	๓๒/๒๕๖๘	๑
๑๒	ร้านซินไฮน์ คอมพิวเตอร์ฯ	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๕/๒๕๖๘	๓๗/๒๕๖๘	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑๓	ร้านพี.เอส.มัลติดีซีเอ็น	จ้างเหมาจัดทำตรายางประทับ และป้าย อะคริลิค (กองคลัง) จำนวน ๓ รายการ	๖๐๐.๐๐	๒๓/๕/๒๕๖๘	๓๙/๒๕๖๘	๑
๑๔	หจก. โชคอารีย์ฯ	จ้างเหมาจัดทำตรายางประทับ (หมึกในตัว) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัน	๔๘๐.๐๐	๒๓/๕/๒๕๖๘	๘๐/๒๕๖๘	๑
๑๕	ร้านวรภัทร ๒๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการอบรมให้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓,๗๐๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๘	๖๓/๒๕๖๘	๑
๑๖	พี.เอส มัลติดีซีเอ็น	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล และเอกสารประ กอบปรเข้าเล่ม ประกอบการฝึกอบรมพร้อม เข้าเล่ม ตามโครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน (การทำขนมหวาน-ของทานเล่น)	๒,๔๙๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๘	๘๑/๒๕๖๘	๑
๑๗	นางสาวกรีกา ฉัตรสุวรรณ	จ้างเหมาจัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓๒ คนตามโครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน (การทำขนมหวาน-ของทานเล่น)	๒,๒๔๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๘	๘๒/๒๕๖๘	๑
๑๘	นายณนทวิช ดุจดา	จ้างเหมาจัดอาหารกลางวัน ตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพในชุมชน (การทำขนมหวาน- ของทานเล่น)	๒,๕๖๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๘	๘๓/๒๕๖๘	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑๙	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ตามโครงการ อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑,๑๔๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๘	๘๕/๒๕๖๘	๑
๒๐	ร้านดีไวเตอร์ อิเลคทริคแคร์	จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ สำนัก ปลัด จำนวน ๒ เครื่อง	๒,๓๐๐.๐๐	๒๖/๕/๒๕๖๘	๘๖/๒๕๖๘	๑
๒๑	ร้านวรภัทร ๒๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการฝึกอบรมการ จัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยชุมชน (คัดแยกขยะ ต้นทาง)	๘๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๖๘	๓๐/๒๕๖๘	๑
๒๔	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ตามโครงการ บริการเต็มที่ได้บงายถึงบ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๓๐.๐๐	๖/๖/๒๕๖๘	๘๙/๒๕๖๘	๑
๒๕	ร้านวรภัทร ๒๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ตามโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและกำจัด แมลงศัตรูพืชและโรคระบาดในนาข้าว หมู่ที่ ๑-๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒,๕๕๐.๐๐	๑๘/๖/๒๕๖๘	๓๖/๒๕๖๘	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๒๖	ร้านวรภัทร ๒๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒,๙๖๐.๐๐	๒๐/๖/๒๕๖๘	๓๓/๒๕๖๘	๑
๒๗	ร้านพี.เอส.มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ตามโครงการ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๓๐.๐๐	๒๐/๖/๒๕๖๘	๙๒/๒๕๖๘	๑
๒๘	บริษัท ประจักษ์พิบูล (๑๙๙๘)	จัดซื้อน้ำมันเติมเครื่องพ่นหมอกควัน (ใช้เล็ดออก)	๖๔๘.๐๐	๒๓/๖/๒๕๖๘	๓๘/๒๕๖๘	๑
รวมทั้งสิ้น			๔,๑๓๘.๐๐			

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน

(๓) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตัวอย่างที่ กค (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓