



คู่มือกระบวนการโครงการงานจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ระยะที่ ๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี กองคลัง

## คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งมีกระบวนการในการดำเนินงานหลายขั้นตอนและมีความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน อีกทั้งต้องปรับวิธีการปฏิบัติงาน อีกทั้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) ได้มีการปรับปรุงระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงานทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาหาความรู้และต้องทำความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาความต้องการ

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ คาดหวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน งานสำเร็จไปด้วยดี

นางชมพูนุช บรรเทา

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
นิยามคำศัพท์เฉพาะ	๑
วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ ๕	๓
ขั้นตอนการดำเนินงานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะที่ ๕	
แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะที่ ๕ (Flow chart)	๔
ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าระบบ e-GP	๖
ขั้นตอนที่ ๑ การเพิ่มโครงการ	๖
ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตงานTOR/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	๘
ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตงานTOR/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	๑๑
ขั้นตอนที่ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๑๒
ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดราคากลาง	๑๔
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำรายงานขอซื้อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ	๑๕
เอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนฯ	
ขั้นตอนที่ ๕ การเสนอเอกสารรายงานขอซื้อ คำสั่ง เอกสารประกวดราคา และประกาศเชิญชวนฯ	๑๖
ขั้นตอนที่ ๖ การประกาศร่างและเอกสารประกวดราคา	๒๐
ขั้นตอนที่ ๗ การประกาศเผยแพร่เอกสารประกวดราคา	๒๓
ขั้นตอนที่ ๘ แนวทางระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารประกวดราคา	๒๓
ขั้นตอนที่ ๙ การยื่นเสนอราคา	๒๗
ขั้นตอนที่ ๑๐ การทำรายงานพิจารณาผลของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	๒๗
ขั้นตอนที่ ๑๑ การจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๒๘
ขั้นตอนที่ ๑๒ การจัดทำสัญญาซื้อขาย	๓๐
ขั้นตอนที่ ๑๓ การบริหารสัญญา	๓๑
บทสรุป	๓๒
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	

## คำนิยามศัพท์เฉพาะ

**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐**

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้าง ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงาน บริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม

(๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคา ตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับ อนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐรับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษี อากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงาน อิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะ เป็นนิติบุคคล
- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการ คณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด
- (๘) หน่วยธุรกิจของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
- (๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐ หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
- (๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า
- (๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้งหน่วยงานนั้น

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ ๗๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดย

## วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ ๕

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ นำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ไม่มีผู้ใดสามารถเข้าถึงข้อมูลราคาได้หากยังไม่ถึงเวลาที่กำหนด

๑.๒ ปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding โดยระบบ e-GP ไม่มีการจัดเก็บรายชื่อผู้ประกอบการที่รับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคา ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้าเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๑.๓ ลดระยะเวลาการเสนอราคา จากเดิม ๘ ชั่วโมง เหลือ ๓ ชั่วโมง โดยให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

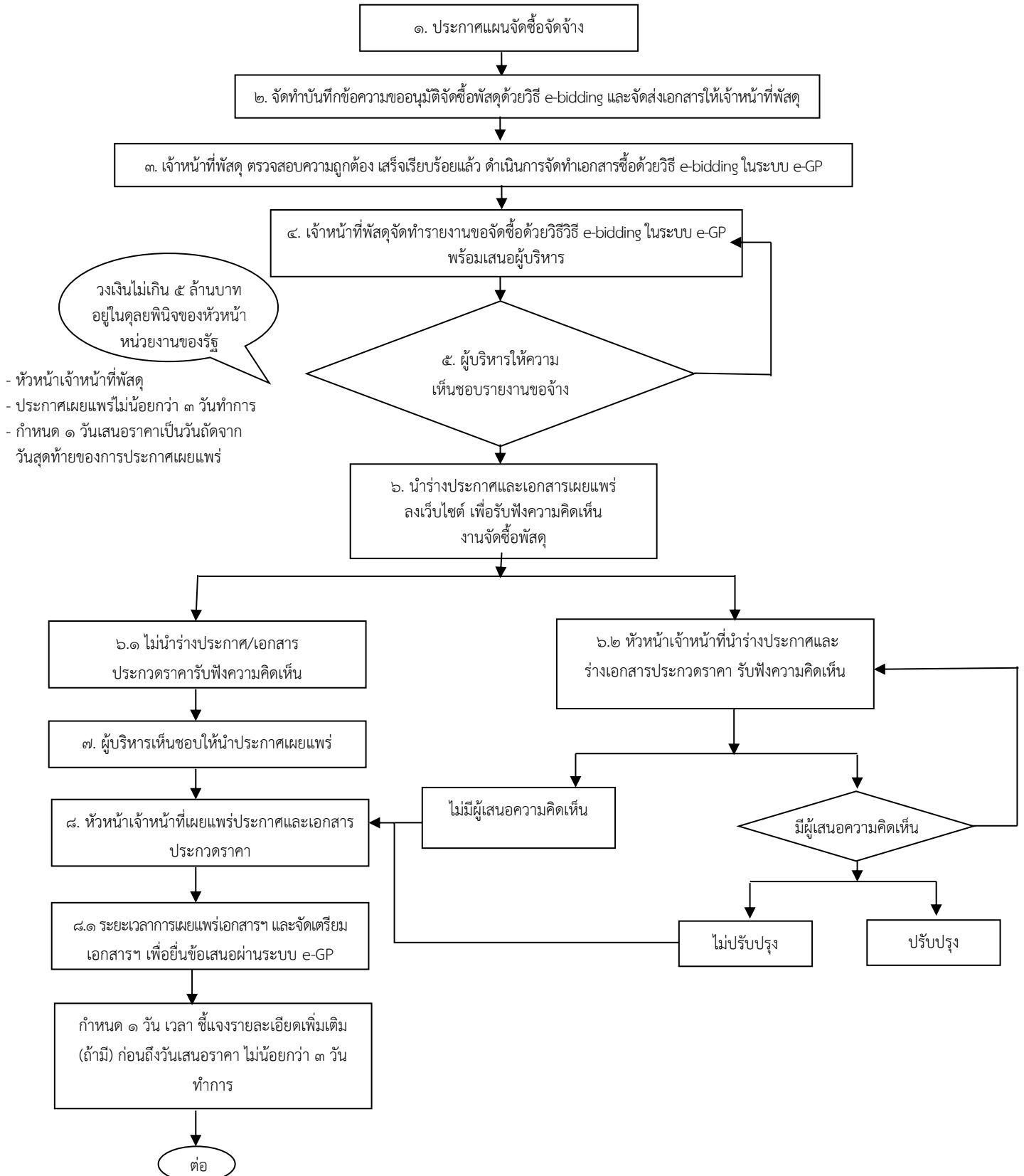
๑.๔ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

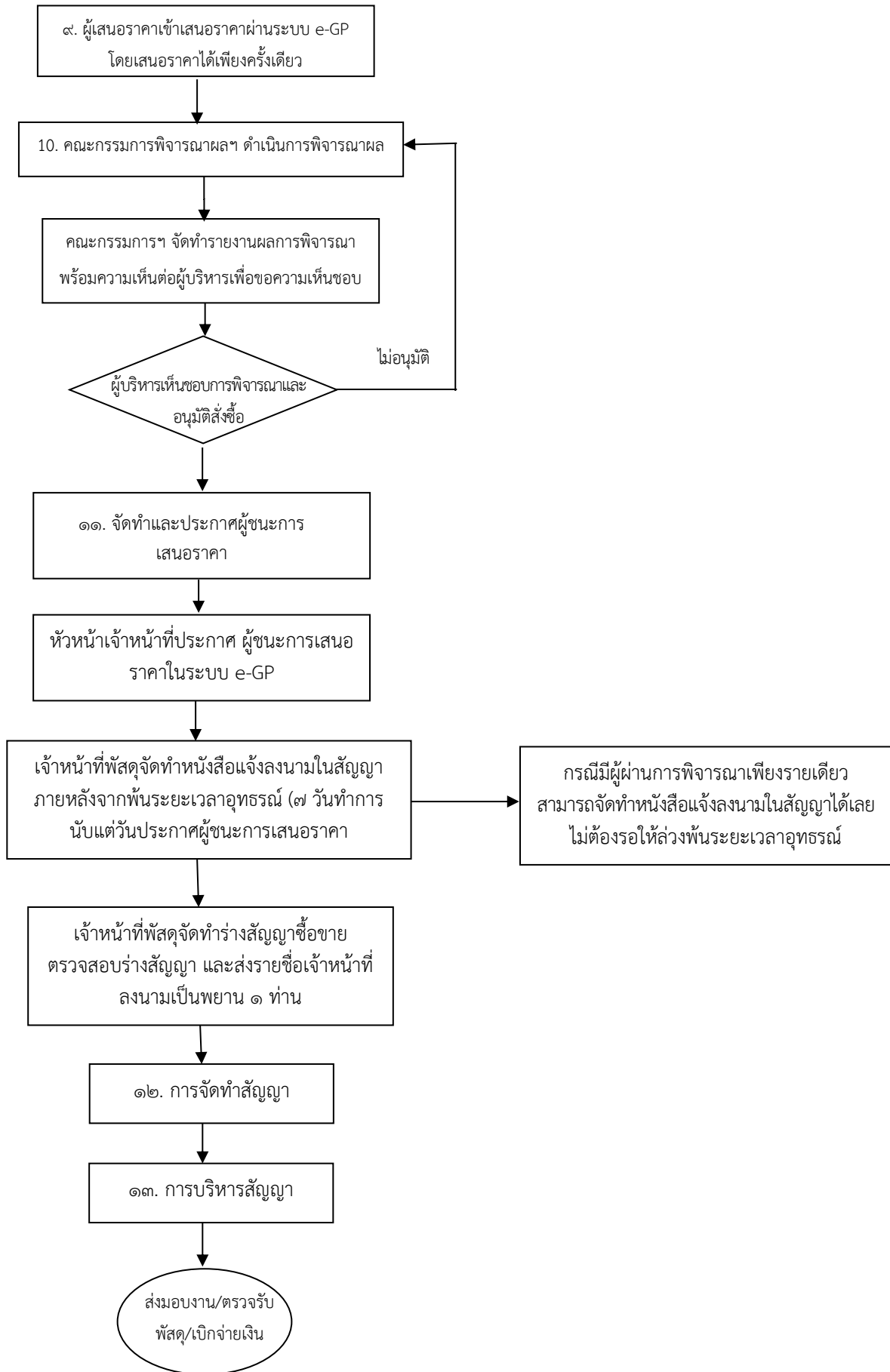


หมายเหตุ เทคโนโลยี Blockchain คือ เทคโนโลยีว่าด้วยระบบ **การเก็บข้อมูล** (Data Structure) ซึ่งไม่มีตัวกลาง แต่ข้อมูลที่ได้รับการปกป้องจะถูกแชร์และจัดเก็บเป็นสำเนาไว้ในเครื่องของทุกคนที่ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันเสมือนห่วงโซ่ (Chain) โดยทุกคนจะรับทราบร่วมกันว่าใครเป็นเจ้าของและมีสิทธิในข้อมูลตัวจริง เมื่อมีการอัปเดตข้อมูลใด ๆ สำเนาข้อมูลในฐานเดียวกันก็จะอัปเดตตามไปด้วยทันที

## ขั้นตอนการดำเนินงานวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ระยะที่ ๕)

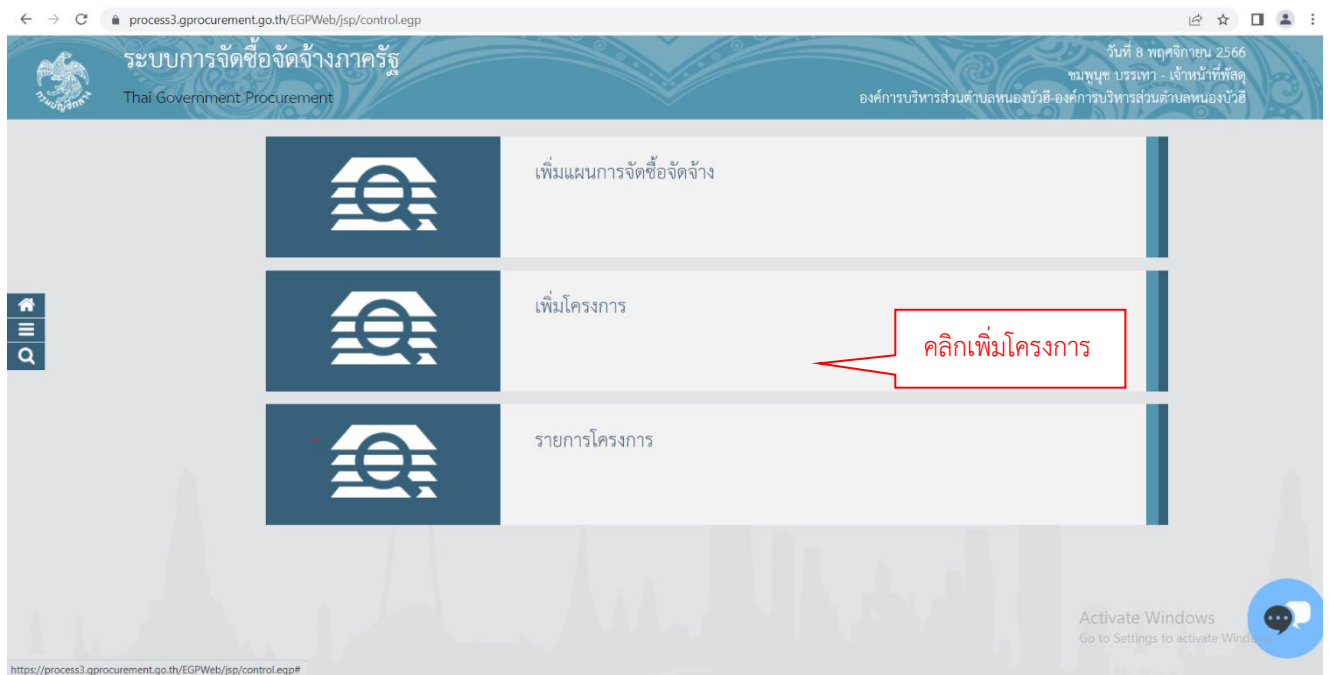
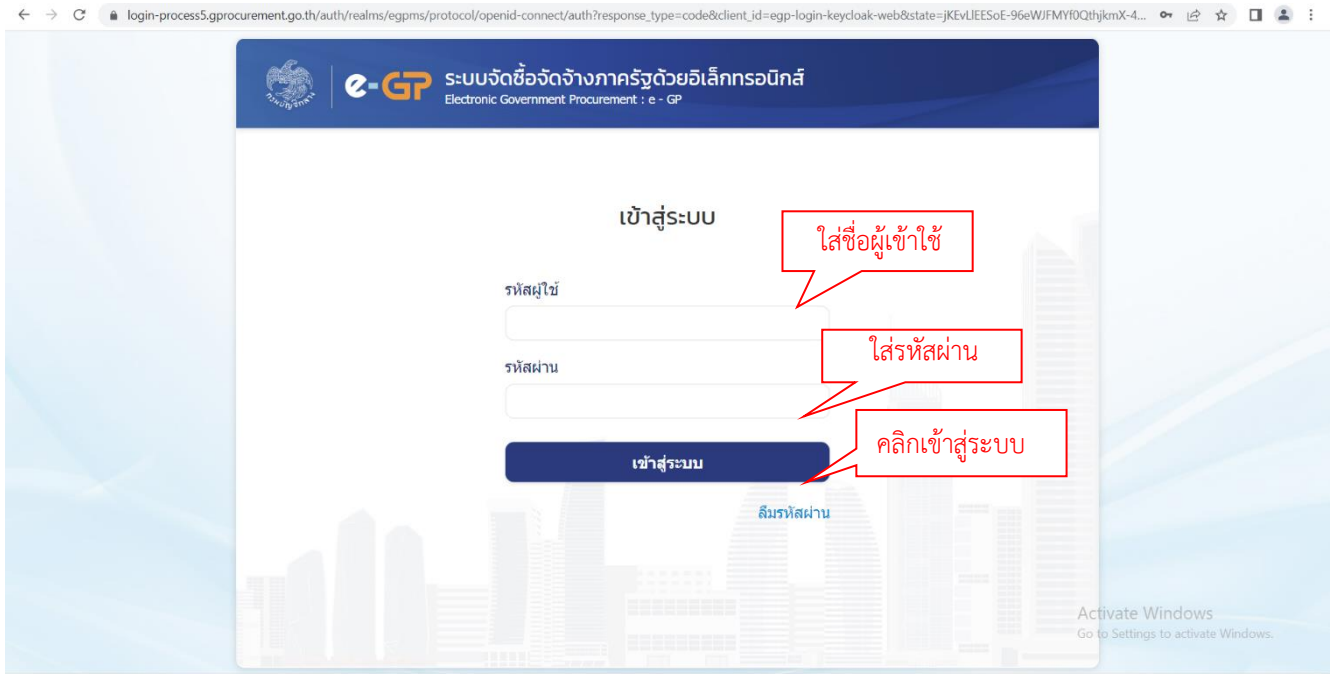
### แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะที่ ๕





**ขั้นตอนที่ ๑:** เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังต่อไปนี้



process5.gprocurement.go.th/egg-project-web/prjsyse001

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
 หนูนุช บรมเพา – เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 Thai Government Procurement

**ข้อมูลหน่วยงาน**

หน่วยจัดซื้อ: 1509908211-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
 เลขที่โครงการ: 66079311328

**รายละเอียดโครงการ**

\* วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **๑.เลือกวิธีการจัดหา**

\* ประเภทการจัดหา: ชื่อ: **๒.เลือกประเภทการจัดหา**

\* พืชที่จัดหา: วัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้าง **๓.เลือกแผนการจัดซื้อ**

\* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง: 2566

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: P66020003275 **ดาวน์โหลด QR CODE**

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: โครงการจัดซื้อรถตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 5 คัน เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า 47 แรงม้า พร้อม:  
 รางเก็บหญ้าไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่ปุ๋ยไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่ยาฆ่าแมลงไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: 2,300,000.00 บาท

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: 06/2566

**ชื่อโครงการ**

\* ชื่อโครงการ: โครงการจัดซื้อรถตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 5 คัน เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า 47 แรงม้า พร้อม:  
 รางเก็บหญ้าไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่ปุ๋ยไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่ยาฆ่าแมลงไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมถังใส่สารเคมีไม่น้อยกว่า 1 คัน  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **๔.ระบุเงื่อนไขการเบิกจ่าย**

**งบประมาณโครงการ**

\* การเบิกจ่ายเงิน: ไม่ผ่านGFMS **๕.ใส่จำนวนเงินงบประมาณ**

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่:  ใช่  ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ: 2,300,000.00 บาท **ระบุข้อมูลงบประมาณ**

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย: บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย: 2,300,000.00 บาท

\* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน:  เงินบาท  เงินต่างประเทศ **๖.ใส่การระบุค่าเงินไทย**

**รายการสินค้า**

รายการสินค้าและบริการ: 1 รายการ **ระบุรายการสินค้าและบริการ**

**การพิจารณา**

\* การพิจารณา:  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย **๗.ระบุรายการสินค้า**

\* รายการพิจารณา: 1 รายการ **ระบุรายละเอียด** **๘. ระบุรายการพิจารณา**

**หมายเหตุ**  
 1.รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

กดบันทึกและดำเนินการขั้นตอน **๙.กดบันทึกและดำเนินการขั้นตอน**

Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

ก.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ก.ร.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 PRJSYSE001

process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control/egp2

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 1509908211 - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
ชื่อโครงการ: \_\_\_\_\_

ค้นหา    ค้นหาเลือก    ค้นหาขึ้นสูง

โครงการที่จรรยาบรรณราคากลางงานก่อสร้าง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66079311328	ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถลดคืนและขนาดไม่น้อยกว่า ๔ คัน เครื่องยนต์สี่สูบ ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๘๗ แรงม้า พร้อมไมโครคัตติงหน้า หัวเจาะไฮดรอลิกและเทอร์เลอร์ลากสูง จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนยื่นเว็บไซต์	
<b>รวมหน้านี้</b>		<b>2,300,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ  
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป  
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด  
เลขที่โครงการ **สัมพันธ์** หมายถึง โครงการรวมซึ่งรวมจ้าง  
เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกโครงการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO001 Go to Settings to activate Windows.

**ขั้นตอนที่ ๒ :** ระบบจะแสดงสถานะขั้นตอนการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่สุดสามารถดำเนินขั้นตอนต่อไป โดยการจัดทำผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตงาน TOR / กำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามเอกสารของหน่วยงานที่แนบมาพร้อมกับเอกสารการจัดซื้อ

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	รายละเอียด/แก้ไข
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	รายละเอียด/แก้ไข

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    กลับสู่หน้าหลัก

๑๐.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบร่างขอบเขต

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.  
flwbidp002

ในกรณีคณะกรรมการร่าง TOR และคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นคณะเดียวกันก็สามารถกำหนดในขั้นตอนนี้

เว็บไซต์ตั้งคณะกรรมการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

C1	* แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น	<input checked="" type="radio"/> คณะกรรมการ	<input type="radio"/> ผู้รับผิดชอบ
C2	* คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันหรือไม่	<input type="radio"/> ใช่	<input checked="" type="radio"/> ไม่
C3	* ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ต้องการ	<input type="radio"/> ไม่ต้องการ
C4	* แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็น	<input checked="" type="radio"/> คณะกรรมการ	<input type="radio"/> ผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ โครงการที่ประเภทการจัดหาเป็นงานจ้างก่อสร้าง จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นคณะกรรมการได้เท่านั้น

ยกเลิกข้อมูล    บันทึก    ออก

เมื่อดำเนินการเลือกคณะกรรมการร่าง TOR และคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการกำหนดรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ในระบบฯ

รายชื่อโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
<b>คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</b>						
3301700779321	นายเบียบ เพชรระเด่น	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ทำคำสั่งแล้ว
3340600261443	นายเอกศาสตร์ สิงห์เสวก	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
3720900557646	นายพรศักดิ์ แจ่งใจเื้อ	กรรมการและเลขานุการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
<b>ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง</b>						
3341900011737	นายประทีป วันทนา	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
3490300147253	นางสุดาวรรณ วันทนา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
1430300050695	นางสาวอชิจิต โศตรมาบ	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
1341900039422	นางสาวพุทธรล ดงหม่อง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
1349900166294	นางชมพูนุช บรรเทา	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
<b>คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b>						
3349700070290	นางจันทร์ฉาย ศรีวิล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341900264406	นางจันทร์มา ทาทอง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
3340100072421	นายอุบล จันทร์ชนะ	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341900105448	นางสาวสตีณา ดงตา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ    จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ    บันทึกเลขที่วันที่    กลับสู่หน้าหลัก

๑๑. กำหนดรายชื่อตามหน้าที่ และจัดทำคำสั่ง

๑๒. คลิกเพื่อจัดทำบันทึกและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-commit-web/dcmsyse003-111

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 08 พฤศจิกายน 2566  
ณบุญ บรรเทา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

1 บันทึกข้อมูร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
2 Template ร่างหนังสือมา  
3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างร่างหนังสือมา

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
ที่ อบ.๕๐๑๑๐๒/ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดดินตะขานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคันดินหน้า หัวจะไฮดรอลิกและเพรลเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดดินตะขานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคันดินหน้า หัวจะไฮดรอลิกและเพรลเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-commit-web/dcmsyse003-111

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 08 พฤศจิกายน 2566  
ณบุญ บรรเทา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

1 บันทึกข้อมูร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
2 Template ร่างหนังสือมา  
3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖  
เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดดินตะขานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคันดินหน้า หัวจะไฮดรอลิกและเพรลเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดดินตะขานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคัน

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR /กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรณเว - เจ้าหน้าที่พัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

๑๓.คลิกจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR

กดเลือกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 flwbidp002

๑ ๒ ๓

บันทึกเอกสารขอบเขตงาน ตัวอย่างร่างหนังสือมา ตัวอย่างร่างเอกสารขอบเขตงาน

ข้อมูลโครงการ

ขอบเขตของงานซื้อ (ตามระเบียบฯ ข้อ21)

B1 \* จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ  จัดทำ  ไม่จัดทำ

๑๔.คลิกเลือกไม่จัดทำ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ดำเนินการ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์ ร่างรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๕.เบรคไฟล์ PDF ร่างรายละเอียดคุณลักษณะ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระบบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

C2 \* ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่  เป็น  ไม่เป็น

๑๖.รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

การส่งมอบงาน

E1 \* ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ 60 วัน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๑๗.กำหนดส่งมอบพัสดุ

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

G50 \* จำนวนงวดงาน 1 งวด \* จำนวนงวดเงิน 1 งวด รายละเอียด

๑๘.ใส่งวดงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

E3 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)  เกณฑ์ราคา  เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดด้วยแปร  เกณฑ์อื่นค่า (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

๑๙.หลักเกณฑ์การพิจารณา

อัตราค่าปรับ

H1 \* ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน

H2 \* อัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 ต่อวัน

๒๐.อัตราค่าปรับ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I0 \* การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่  มี  ไม่มี

I1 \* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

I2 \* ระยะเวลาให้แก้ไข ข้อแฉงให้ด้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๒๑.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

J1 \* การจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่  มี  ไม่มี

J2 ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่คืนอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๒๒.การจ่ายเงินล่วงหน้า

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกลิ่มสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบนี้ได้แก่ \*, ", /, #, %, &, \, |, ~, ENTER เป็นต้น

๒๓.บันทึก

กดเลือกรายการข้อมูล บันทึกข้อความ บันทึก ไปจับลงมือทำ กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 DTRTBCE001

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
 ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		

๒๔.ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๒๕.กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กท 3 flwbidp002

แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดราคากลางในระบบ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/jsp/control.proc160

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
 ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ชื่อ

สำนักงาน : 1509908211 - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : ชื่อ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 66079311328

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถตัดดินและขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๘๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคันเลี้ยว หัวจะไฮดรอลิก

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ✓
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง ✓
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ✓
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

๒๖.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwbidP002

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

### ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	กำหนดราคากลาง	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    กลับสู่นำหลัก

๒๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลาง

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 หน. 3 flwbidp002

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-commit-web/dcmysye001

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

### ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
<b>คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</b>						
3301700779321	นายเปี่ยม เพชรระดั้น	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ทำคำสั่งแล้ว
3340600261443	นายเอกศาสตร์ สังข์เสวก	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3720900557646	นายพรศักดิ์ แจ่มโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
<b>ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง</b>						
3341900011737	นายประทีป วันหนา	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ทำคำสั่งแล้ว
3490300147253	นางสุดารวรรณ วันหนา	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
1430300050695	นางสาวอชิจิต โครมงาม	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
1341900039422	นางสาวพูนผล ดวงหม่อง	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
1349900166294	นางชมพูนุช บรรเทา	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
<b>คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b>						
3349700070290	นางจันทร์ฉาย ศรีนวล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3341900264406	นางจันทร์ภา ทาทอง	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3340100072421	นายอุบล จันทวีระชนะ	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3341900105448	นางสาวสุกัญญา ตูจดา	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3341901119019	นายชนธิป ชุมนวน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
<b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b>						
3440300215941	นางบุญญาตา พุฒิมิณี	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	เปลี่ยนแปลง
3341900008621	นายเมธ กัญยานา	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3301700779321	นายเปี่ยม เพชรระดั้น	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3340600261443	นายเอกศาสตร์ สังข์เสวก	กรรมการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว
3341900016062	นายชัยวัฒน์ อัครสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งแล้ว

หมายเหตุ:  คลิก เมื่อต้องการส่งแล้ว     คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

ยกเลิกการจัดกรรมการ    **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**    บันทึกเลขที่วันที่    กลับสู่นำหลัก

๒๘. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนด  
ราคากลาง แล้วระบบจะส่ง e-mail  
ให้กับคณะกรรมการกำหนดราคา

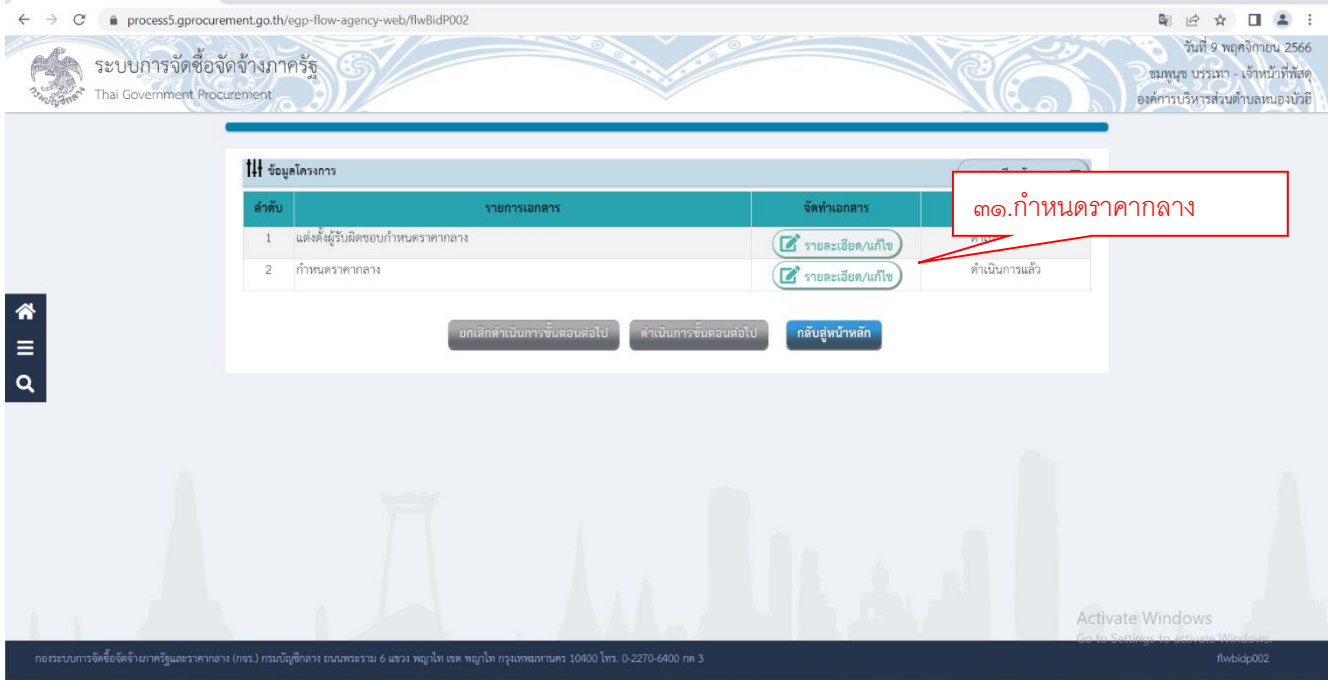
๓๐. คลิกเพื่อจกทำบันทึกและจัดทำ

๒๙. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการกำหนด  
ราคากลางและจัดทำคำสั่ง

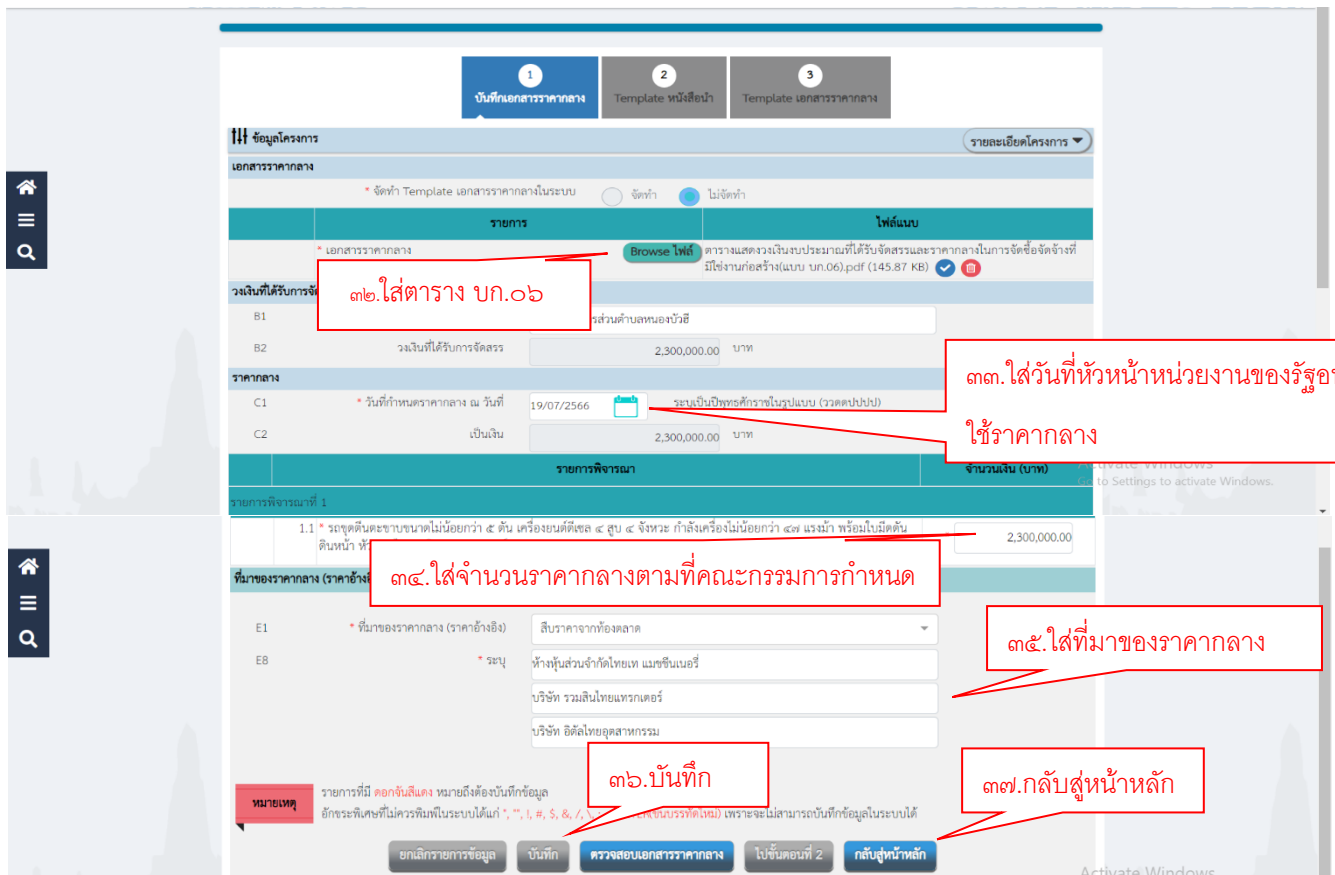
Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 dcmysye001

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินการจัดทำราคากลางให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง เมื่อได้ราคากลางที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้นำราคากลางมาใส่ในช่อง กำหนดราคากลาง



ในกรณีที่ต้องการจัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบให้คลิกเลือกจัดทำ แล้วกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แต่ในกรณีไม่ต้องจัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



The screenshot shows the Thai Government Procurement system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. The main content area displays a table titled 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) with columns for 'ลำดับ' (Order), 'รายการเอกสาร' (Document List), 'จัดทำเอกสาร' (Document Preparation), and 'สถานะ' (Status). The table contains two rows: Row 1 is 'แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง' (Assigning responsible person for determining the middle price) with status 'ดำเนินการแล้ว' (Completed); Row 2 is 'กำหนดราคากลาง' (Determining the middle price) with status 'ดำเนินการ' (In Progress). A red box highlights the text '๓๘. ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (38. Proceed to the next step) with an arrow pointing to the 'ดำเนินการ' button in the table. Below the table are buttons for 'ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (Cancel next step), 'ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (Proceed to next step), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page). The footer contains contact information for the system and an 'Activate Windows' watermark.

## ขั้นตอนที่ ๔: เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP เพื่อเสนอผู้บริหาร

๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ
- (๔) วงเงินที่จะซื้อ
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/jsp/control.proc160

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ผู้ค  
องคการบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

สำนักงาน : 1509908211 - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : ชื่อ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 66079311328

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถยนต์ขนาดไม่เกิน ๔ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔  
สูบ ๕ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๕๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคันดินหน้า หัวเจาะไฮดรอลิก

1. แสดงให้ผู้รับพิจารณาและจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรา  
มาละเอียดถี่ถ้วนเฉพาะ
2. แสดงให้ผู้รับพิจารณาและกำหนดราคา  
กลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศ  
เชิญชวนยื่นเว็บไซต์
4. รวบรวมข้อมูลเสนอราคาและผลการเสนอ  
ราคา

๓๙. คลิกขั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำรายงานขอซื้อ คำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการฯและเอกสารประกาศเชิญ  
ชวนฯ

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่ผู้ค  
องคการบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ข้อมูลโครงการ

๕๐.คลิกทำรายงานขอซื้อ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่    เสนอข่าวหน้าอนุมัติ    กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กษ 3

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-report-web/drpbide001

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
 มณฑล บรรมหา - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 Thai Government Procurement

1

2

บันทึกข้อความ

B1 \* หน่วยงานของรัฐ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

B2 \* เรื่อง: รายงานขอซื้อของ

B3 \* ตีพิมพ์: นายกองคำการบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ข้อมูลรายงานขอซื้อของ (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)

เหตุผลและความจำเป็น

B4 \* เหตุผลและความจำเป็น: เพื่อเป็นการบริหารจัดการและจัดให้บริการสาธารณะต่อความต้องการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา  
 ความเดือดร้อนให้กับประชาชนในเขตตำบลหนองบัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหา

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5 \* รายการของพัสดุที่จะซื้อ: รายละเอียดตามเอกสารแนบ

B5-1: รายละเอียดสินค้าหรือบริการ [รายละเอียดสินค้าหรือบริการ](#)

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ข้างรายละเอียดคุณลักษณะ ระบุคุณลักษณะ.pdf (1.78 MB)

ราคากลางของพัสดุ

B6: ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง: 2,300,000.00 บาท

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

B6\_1 \* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง: ตามสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายขาดเงินสะสม

กำหนดเวลาที่จะดำเนินการใช้พัสดุ

B7 \* กำหนดเวลาที่จะดำเนินการใช้พัสดุ: 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วิธีซื้อหรือจ้าง: ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

B8-1 \* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้: เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

B8-5 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบฯ ข้อ 83)

เกณฑ์ราคา  เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

เกณฑ์อื่น (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3))

การรับฟังความคิดเห็น:  รับฟังความคิดเห็น  ไม่รับฟังความคิดเห็น

ข้อเสนอนี้:  แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของ

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 \* คำนามหน้าชื่อ: นาง

P2 \* ชื่อ: ขมพูน

P3 \* นามสกุล: บรรเทา

P4 \* ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

P5:

P6:

หมายเหตุ: รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 อีกประเภทที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ \*, ", /, \, ;, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ  
 ได้

ยกเลิกรายการข้อมูล   บันทึกข้อความ   บันทึก   ไปขั้นตอนที่ 2   กลับสู่หน้าหลัก

๔๑.ใส่เหตุผลและความจำเป็น

๔๒.ใส่รายละเอียดของวงเงินจะซื้อ

๔๔.เลือกเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๔๓.เหตุผลที่จะซื้อด้วยวิธีนั้น

๔๖.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อม  
รายงานขอซื้อหรืออนุมัติสั่งซื้อ

๔๕.การรับฟังข้อคิดเห็น

๔๗.บันทึก

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-report-web/drpbid001\_T1


วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
ชมบุญช บรมเทา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง  
2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

Styles - | Format - | Font - | Size - | A - A -

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ที่ อบ ๕๐๑๑๐๒/..... วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอีมีความประสงค์จะ ประกาศราคาซื้อโครงการจัดซื้อ รถชุดดินตะขานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๕๗ แรงม้า พร้อมใบมีดตัดดินหน้า หัวเจาะไฮดรอลิกและเทรลเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเป็นการบริหารจัดการและจัดทำรายการสารณะตลวงเสถียรส่งลงสู่ความดีความถักถักมร ตลอด



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
ชมบุญช บรมเทา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการ

๔๘.คลิกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

บันทึกเลขที่วันที่ | เสนอหัวหน้าอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กท 3 flwbidp002

process5.gprocurement.go.th/egg-doc-commit-web/dcmsyse001

1430300050695	นางสาวอชิจิต โคตรผาน	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
1341900039422	นางสาวทุลลดา ดวงหม่อง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
1349900166294	นางชมพูนุช บรรเทา	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
<b>คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b>					
3349700070290	นางจันทร์ฉาย ศรีมวล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341900264406	นางจันทร์ภา ทาทอง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3340100072421	นายอุบล จันทร์ชนะ	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341900105448	นางสาวสุกัญญา ศุจดา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341901119019	นายชานธิป ชุมนวน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
<b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b>					
3440300215941	นางบุญฤดา พุฒพิมพ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341900008621	นายเมฆ กัญยามา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3301700779321	นายเปียง เพชรเมตต์	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3340600261443	นายเอกศาสตร์ สังข์เสวก	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
3341900016062	นายชัยวัฒน์ ฉัตรสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว

หมายเหตุ: คลิก เมื่อต้องการส่งเมลล์, คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ, จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, กลับสู่หน้าหลัก

๔๙. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

๕๐. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕๑. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรรเทา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

**ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

M1 \* ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

M2 \* เนื้อหาตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถยนต์ขนาดไม่เกินกว่า ๕ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔

**หน้าที่คณะกรรมการ**

R1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คำดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58

R1\_1 \* ระยะเวลาพิจารณาเสนอราคาให้แล้วเสร็จ 7 วัน นับถึงจากวันเสนอราคา

R2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คำดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

\* ระยะเวลาในการพิจารณา 5 วัน นับถึงจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

**ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

P1 \* คำนามหน้า นาย

P2 \* ชื่อ แสนทวี

P3 \* นามสกุล ศาลาด

P4 \* ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

P5

P6

หมายเหตุ: รายการที่มี \* คือบังคับแสดง หมายถึง อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระ

๕๔. บันทึก ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล, บันทึก, ไปขั้นตอนที่ 2, กลับสู่หน้าหลัก

๕๒. ระยะเวลาคณะกรรมการพิจารณาผล

๕๓. ระยะเวลาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕๔. บันทึก

๕๕. ไปขั้นตอนที่ ๒

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-commit-web/dcmseyse003-11

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
ณพื้นที่ บวรเทวา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี  
ที่ ๓๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจบัญชี  
สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดสิ้นตะขบขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ  
กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า หรือมีไม่ติดคันหน้า หัวเจาะไฮดรอลิกและเพรสเลอร์ลากสูง จำนวน ๑ คัน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดสิ้น  
ตะขบขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า หรือมีไม่ติดคัน

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
ณพื้นที่ บวรเทวา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	✓ รายงานเสร็จ/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓ รายงานเสร็จ/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	✓ รายงานเสร็จ/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

56.จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน

บันทึกเลขที่วันที่ เล่มต่อหน้าหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคาขาย (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กข 3  
flwbidp002

1 จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา

2 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดราคา

3 ตัวอย่าง ร่างเอกสารประกวดเชิญชวน

๕๘. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม กรณีมีเอกสารอื่นๆ

๕๗. ใส่ชื่อหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ตามประกาศของ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ตามเอกสารให้เรียกว่า: อื่นๆ

ระบุ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ร่างรายละเอียดคุณลักษณะ รดชุดต้นตะขาบ.pdf (1.78 MB)

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

1. เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

๕๙. กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C2 \* ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

เพิ่มเลือกคุณสมบัติ

\* ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล หรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

๖๐. หลักฐานการยื่นเสนอราคา

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายละเอียด

๖๑. สถานที่ส่งมอบ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

รายละเอียด

๖๒. กำหนดยื่นราคา

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔

สถานที่ส่งมอบพัสดุ

E2 \* สถานที่ส่งมอบพัสดุ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระยะเวลาในการเสนอราคา

\* กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า: 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

\* ส่งมอบพัสดุไม่เกิน: 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

E5 \* คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ: รถชุดต้นตะขาบขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๑๕ แรงม้า พร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

E6 \* ต้องการดูต้นแบบสินค้าหรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

E7 \* กำหนดให้ผู้ยื่นเสนอราคานำต้นแบบสินค้ามาให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน

วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๖๔. ต้องการดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก

ตัวอย่างของพัสดุและเอกสารเพิ่มเติม

E8 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองหรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ จำนวน:

(ให้ระบุจำนวนและหน่วยนับเช่น 1 ชุด)

E8-1 \* ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาหรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

E8-2 \* ต้องการให้นำตัวอย่างพัสดุ/รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ทั้งสองอย่าง(และ)  อย่างใดอย่างหนึ่ง(หรือ)

E8-3 \* กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งตัวอย่างพัสดุ/รายละเอียดประกอบการอธิบาย ภายใน

วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๖๕. เลือกรายละเอียดตามหน่วยงานกำหนดงานที่หน่วยงานกำหนด

E9-2 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาอื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลัง หรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

ระบุรายละเอียด

กำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน

วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

E9-3 \* สถานที่ส่งตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร

E9-4 \* คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน

7 วัน

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบปฏิบัติงานและเปิด

E9-1 \* ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

หรือแบบรูปร่างละเอียดหรือไม่

อีเมลสำหรับการสอบถามของหน่วยงาน

**หลักประกันการยื่นข้อเสนอ**

F1 \* ให้ผู้เสนอราคาหลักประกันการยื่นข้อเสนอ **บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ**

กรณีให้ผู้เสนอราคาไปเช็คที่ธนาคารยื่นสิ่งจ่ายหรือพันอัคร  
รัฐบาลไทย จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วย  
งานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องภายใน

**กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน บันทึกวันที่การเสนอราคา**

E16 ในวันที่  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

E17 ถึงวันที่  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

**กำหนดการเสนอราคา**

E18 ในวันที่  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

E19 \* ตั้งแต่เวลา  น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

E20 \* ถึงเวลา  น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาจากราคาต่อรายการ  
(ตามระเบียบฯ ข้อ 83)  ราคาต่ำสุด  เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

เกณฑ์อื่นที่ (2 ของ, ตามระเบียบฯ ข้อ 83(3)) **กำหนดตัวแปร** Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

G1 \* ประเภทของสัญญา สัญญาซื้อขาย **๖๖.ประเภทสัญญา**

G2 \* ทำสัญญาซื้อขายภายใน  7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ  5.00 **๖๘.หลักประกันสัญญา**

G50 \* จำนวนงวดงาน  1 งวด \* จำนวนงวดเงิน  1 งวด **รายละเอียด**

**อัตราค่าปรับ**

H1 \* ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน

H2 \* ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราค่าปรับร้อยละ  0.20 ต่อวัน ของราคาส่งที่ยังไม่ได้รับมอบ **๗๐.ค่าปรับ**

**การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

I0 \* มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่  มี  ไม่มี

I1 \* ถ้ามี ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า  1 ปี  0 เดือน **๗๑.กำหนดการรับประกันชำรุด  
บกพร่อง และระยะเวลาแก้ไข**

I2 \* ถ้ามี ระยะเวลาไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน  15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**การจ่ายเงินล่วงหน้า**

J1 \* มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่  มี  ไม่มี

J2 ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ  ของราคาพัสดุที่เสนอขาย

**ข้อมูลสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ**

K1  เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

K2  เงินผู้จาก

K3  เงินช่วยเหลือจาก

K4  อื่นๆ ระบุ  เงินสะสม ประจำปี 2566 **๗๒.ระบุอื่นๆ**

**การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์**

M1 \* สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  045429305 กด 2 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-211

M2 \* ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  www.gprocurement.go.th, www.nongbuahi.go.th **๗๓.สอบถามและดูรายละเอียด  
เพิ่มเติม**

**ผู้ลงนามประกาศเชิญชวน**

P1 \* คำนามหน้าชื่อ นาย

P2 \* ชื่อ แสนทวี

P3 \* นามสกุล ศาลาด

P4 \* ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

P5

P6

**หมายเหตุ** รายการที่มี ดอกจันสี  
อีกกระเปาะที่ไม่ควร  
ได้ **๗๔.บันทึก** ... ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูล

**๗๕.ไปขั้นตอนที่ ๒**

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึกชั่วคราว บันทึก ไปขั้นตอนที่ ๒ กลับหน้าหลัก Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

อังกฤษ ไทย Google Translate

จกจกช. 2566 เจ้าหน้าที่พัสดุ กับลงหนังสือ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

๗๖.บันทึกเลขวันที่

บันทึกเลขวันที่ | เลือกตัวนำอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.  
flwbidp002

process5.gprocurement.go.th/egp-approval-web/apvsyse007

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
รณพูนช บรมนภา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

B1 \* เลขที่ ๑๐ 90102/

B2 \* วันที่ 24/07/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

๗๗.เลขที่หนังสือและวันที่

๗๘.บันทึกเลขคำสั่งและวันที่

คำสั่งเลขที่ 345/2566

M2 \* วันที่ 24/07/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

ร่างเอกสารประกวดราคา

\* การรับฟังความคิดเห็น  รับฟังความคิดเห็น  ไม่รับฟังความคิดเห็น

R1 \* วันที่ประกาศร่างเอกสารประกวดราคา 24/07/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

\* จำนวนวันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ 5 วันทำการ

\* วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ 04/08/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

๗๙.การรับฟังความคิดเห็น

๘๐.ใส่จำนวนวันที่รับฟังการวิจารณ์

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

P1 \* คำนวณหน้า นาย x

P2 \* ชื่อ แสนทวี

P3 \* นามสกุล ศาลาด

P4 \* ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองบัว

P5

๘๑.บันทึกวันที่อนุมัติ

\* วันที่ 24/07/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ | บันทึก | พิมพ์ | กลับสู่หน้าหลัก

๘๓.บันทึก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-publish-web/dpbid001\_1\_T1

วันที่ 09 พฤศจิกายน 2566  
 อนุญาต บรรณา - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 Thai Government Procurement

1 จัดทำร่างเอกสาร  
 ประกวดราคา

2 ตัวอย่าง  
 ร่างเอกสารประกวดราคา

3 ตัวอย่าง  
 ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 เลขที่  
 ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดสิ้นตะขงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลัง  
 เครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดตัดดินหน้า หัวเจาะไฮดรอลิกและแทรคเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน ด้วย  
 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
 ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว" มีความ

Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

process5.gprocurement.go.th/egp-doc-publish-web/dpbid001\_2\_T1

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
 เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดสิ้นตะขงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ  
 กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดตัดดินหน้า หัวเจาะไฮดรอลิกและแทรคเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุด  
 ตะขงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดตัด  
 ดินหน้า หัวเจาะไฮดรอลิกและแทรคเลอร์ลากจูง จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา  
 กลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ตาม  
 รายการ ดังนี้

รถชุดสิ้นตะขงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดตัดดินหน้า หัว	จำนวน	๑	คัน
---	-------	---	-----

ดูพหุามีเตอร์    Template มาตรฐาน    ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2    บันทึก    พิมพ์    กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

๘๔. กลับสู่หน้าหลัก

process5.gprocurement.go.th/egp-flow-agency-web/flwBidP002

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566  
ชมพูนุช บรมเนา - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่    เสนอหัวหน้าอนุมัติ    กลับสู่หน้าหลัก

๘๕.เสนอหัวหน้าอนุมัติ

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) ถนนปิ่นสักาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กข 3 flwbidp002

**ขั้นตอนที่ ๕ :** เมื่อจัดทำรายงานขอซื้อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะต่าง ๆ (คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ) เอกสารประกวดราคาและประกาศประกวดราคาซื้อเรียบร้อยแล้ว นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นเพื่ออนุมัติประกาศร่างโครงการดังกล่าวฯ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

กรณีผู้บริหารสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เจ้าหน้าที่พัสดุประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งหรือปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอเพื่อขอความเห็นขออีกครั้ง

**ขั้นตอนที่ ๖ :** นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ลงเว็บไซต์เพื่อรับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้) (ระเบียบฯ ข้อ ๔๕)

๖.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๑) กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น (ข้ามไปขั้นตอนที่ ๗)

(๒) กรณีมีผู้เสนอความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ พิจารณาดังนี้

- ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระเบียบฯ ข้อ ๔๗ (๑)) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เพื่อขอความเห็นขอเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

- ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระเบียบฯ ข้อ ๔๗ (๒)) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อและประกาศเชิญชวน ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อ โดยวันยื่นเสนอราคาให้ระบุช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการยื่นเสนอราคา คือ ช่วงเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

#### **ขั้นตอนที่ ๗ : ผู้บริหารเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่**

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดพิมพ์เอกสารประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เสนอผู้บริหารเพื่อนำประกาศเผยแพร่

**ขั้นตอนที่ ๘ : การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา และระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯ และจัดเตรียมเอกสารฯ** เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ระเบียบฯ ข้อ ๔๘ และข้อ ๕๑)

๘.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ดังนี้

### **ข้อ 51 ระยะเวลาการนำประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง ดังนี้**

วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาเผยแพร่ (วันทำการ) (ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมจัดทำเอกสาร เพื่อยื่นข้อเสนอด้วย)
เกิน 500,000 - 5,000,000	ไม่น้อยกว่า 5
เกิน 5,000,000 - 10,000,000	ไม่น้อยกว่า 10
เกิน 10,000,000 - 50,000,000	ไม่น้อยกว่า 12
50,000,000 บาทขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 20

ผู้ประกอบการที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาได้ที่หน้าเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๘.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมแจ้งวันเวลาในการพิจารณาให้คณะกรรมการพิจารณาผลรับทราบด้วย

**ขั้นตอนที่ ๙ : ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)** (ระเบียบฯ ข้อ ๕๔)

เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

**ขั้นตอนที่ ๑๐ : คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการพิจารณาผล (ระเบียบฯ ข้อ ๕๕) และจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ พร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ (ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๔))**

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

สำนักงาน : 1509908211 - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 66079311328

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถยนต์ขนาดไม่เกินกว่า ๔ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๕ จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ไม่เกินกว่า ๔๗ แรงม้า พร้อมใบมีดคันหน้า หัวจ่ายไฮดรอลิก

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนยื่นใบเสนอราคา
4. รายชื่อบริษัทและผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา

๘๖. คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร ทำรายงานพิจารณาผลการประกวดราคา

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น (โดยงานพัสดุได้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการและให้คำปรึกษา)

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๔.๑) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔.๒) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๔.๓) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๔.๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อม

(๔.๕) ราคาของผู้ยื่นเสนอราคา

(๕) คณะกรรมการพิจารณาผลลงนามในเอกสารแบบฟอร์มตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา

## การพิจารณาผล วิธี e-Bidding

**ข้อ 55** เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ 54 ให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้



**ขั้นตอนที่ ๑๑ :** จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (ระเบียบฯ ข้อ ๕๙)

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และพิมพ์เอกสารจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยผ่านความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงาน :	1509908211 - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมี
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา :	ชื่อ
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	66079311328
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อรถชุดดับเพลิงขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังเครื่องไม่ต่ำกว่า ๘๗ แรงม้า พร้อมใบมีดดับเพลิง ๓ หัวเจาะไฮดรอลิก

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะๆ ✓
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคา กลาง ✓
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ✓
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา ✓
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
6. จัดทำร่างสัญญา (ร่าง) ✓

๘๗. จัดทำประกาศผู้ชนะเสนอราคา

๑๑.๒ เมื่อผู้บริหาร ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี



เมื่อประกาศผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ระบบ e-GP จะส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ค้าแต่ละรายทราบทาง e-mail

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๑.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกข้อความและจัดทำหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา)

๑๑.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างสัญญา ส่งให้นิติกร สำนักงานปลัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในสัญญา

**กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวสามารถจัดทำหนังสือแจ้งลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์**

**ขั้นตอนที่ ๑๒ : การจัดทำสัญญา**

๑๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๘๘.คลิกเพื่อตรวจสอบการเป็นผู้ทำงาน

รายชื่อผู้ทำงานหรือรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนเป็นผู้ทำงาน

รายชื่อผู้ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

ราคาอ้างอิงพัสดุ

ค้นหาประกาศจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ และประกาศแลงเปลี่ยน

process3.gprocurement.go.th/BlackListWeb/jsp/BLK1300N.jsp?showMode=direct

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

ค้นหาผู้ทำงาน

ประเภทการค้นหา <ตัวเลือกประเภทการค้นหา>  
ประเภทผู้ค้า <ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ>  
ชื่อผู้ทำงาน  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
เลขประจำตัวประชาชน  
เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขทะเบียนนิติบุคคล  
หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกจิ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา สร้างตัวเลือก

รายการผู้ทำงาน					
ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กัพัน	ประเภท	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขที่หนังสือเวียน	เลขที่สัญญา	หนังสือเวียน
ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ					

หมายเหตุ : กรณีแสดงเป็นบุคคลธรรมดา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กัพัน

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

BLK1300N v 1.3.5

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

(๒) จัดทำสัญญาซื้อขาย ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมจัดพิมพ์จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ชนะการเสนอราคาลงนามทั้ง ๒ ชุด แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม

2. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคา  
กลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศ  
เชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอ  
ราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา  
(ร่าง)
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำ  
สัญญา

๘๐. จัดทำสัญญาซื้อขายในระบบ

(๓) บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP และรับหลักประกันสัญญาในระบบ e-LAAS พร้อมจัดพิมพ์หลักฐานการรับหนังสือค้ำประกัน

(๔) จัดทำหนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญาส่งไปยังธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา (ในกรณีที่หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร)

(๕) จัดส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมจัดทำหนังสือส่งสำเนาสัญญาให้กับผู้ขาย

(๖) เจ้าหน้าที่พัสดุประกาศเผยแพร่สัญญาซื้อขาย ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี และประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการให้ประชาชนทราบ

(๗) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา นำขึ้นเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

### **ขั้นตอนที่ ๑๓ : การบริหารสัญญา**

เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบงาน

๑๕.๑ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณากำหนดวัน และเวลาในการตรวจรับ พร้อมแจ้งให้กรรมการทราบ

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เรื่องการตรวจรับพัสดุ เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี [www.nongbuahi.go.th](http://www.nongbuahi.go.th) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ

๑๕.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำใบตรวจรับพัสดุ

๑๕.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมลงนามในเอกสารให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง

๑๕.๕ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการส่งมอบงาน และตรวจรับพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๕.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำฎีกา พร้อมจัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งข้อมูลการออกเลขรหัสพัสดุ

๑๕.๗ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำฎีกาในระบบ e-LAAS และจัดส่งฎีกาพร้อมเอกสารประกอบฎีกาให้เจ้าหน้าที่การเงิน (กองคลัง)

๑๕.๘ เจ้าหน้าที่การเงิน (กองคลัง) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

**หมายเหตุ :** การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนเจ้าหน้าที่พัสดุมีแบบฟอร์มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเครื่องมือในการทำงาน

### ปัญหาของระบบ e-bidding เดิม



### บทสรุป

การดำเนินการโครงการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น จะต้องอาศัยความรู้ในเรื่องของพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันในกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ประสานงานหน่วยงาน บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติและมีจิตสำนึกและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานที่มีความต้องการใช้งานพัสดุจะต้องมีความสำคัญในการกำหนดแผนการใช้งานและดำเนินตามการใช้พัสดุ เห็นคุณค่าการนำพัสดุไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Government) ในการบริหารงานด้านพัสดุ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรด้านพัสดุ มีความรู้และความก้าวหน้าในหน้าที่ และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาต่างๆ นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน เป็นต้น

