



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ที่ อบ ๙๐๑๐๒ /

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

๑. เรื่องเดิม


ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นางชมพูนุช บรรเทา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


- ทราบ

ลงชื่อ


(นางสุตฉรรณ วันหนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


- ทราบ

ลงชื่อ


(นางบุญญาดา พุฒิพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

- ทราบ

ลงชื่อ


(นายแสนทวี ดาลาด)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายแสนทวี ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....อบต.หนองบัวฮี.....

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๓๔๓๕ ๒๙๐๐๐ ๓๓ ๘	หจก.อุบลไอแพค	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร (กอง คลัง) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๖๐-๐๐๐๔	๔,๗๕๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๖	๒/๒๕๖๗	๑
๒	๓ ๖๒๐๕ ๐๑๐๐๙ ๙๓ ๐	ศูนย์ถ่ายเอกสาร มาร์คโมเสต์ซีร็อกซ์	จ้างเหมาเช่าเล่ม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เล่ม	๘๕๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๖	๓/๒๕๖๗	๑
๓	๓ ๖๒๐๕ ๐๑๐๐๙ ๙๓ ๐	ศูนย์ถ่ายเอกสาร มาร์คโมเสต์ซีร็อกซ์	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๖	๔/๒๕๖๗	๑
๔	๑ ๓๔๙๗ ๐๐๗๗๘ ๒๙ ๔	ร้านลุงคงโมเสค	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การย้าย ย่นสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (กองสวัสดิการ)	๒,๒๘๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๖	๕/๒๕๖๗	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๕	๓ ๓๔๑๙ ๐๐๐๐๕ ๙๓ ๑	หจก.ภาคอีสาน อุบล (ตั้งปีก) (สาขาพิบูลมังสา หาร)	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บม ๖๔๓๔ อบ.	๑,๕๓๗.๑๘	๓๐/๑๐/๒๕๖๖	๖/๒๕๖๗	๑
๖	๐ ๓๔๓๕ ๒๙๐๐๐ ๓๑ ๘	หจก.อุบลเอเฟค	จัดซื้อหน่วยปริตระยะสแตนเลส กอกลง จำนวน ๑ อัน	๑,๗๘๐.๐๐	๖/๑๑/๒๕๖๖	๔/๒๕๖๗	๑
๗	๐ ๓๔๓๕ ๔๔๐๐๐ ๙๑ ๙	หจก.โซคฮาร์รี่ฯ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กอกลง จำนวน ๗ รายการ	๒,๔๖๐.๐๐	๑๔/๑๑/๒๕๖๖	๘/๒๕๖๗	๑
๘	๑๓๒๐๘๐๐๐๗๓๘๒	พี.เอส. มัลติดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำรายงานประทับ กอกลง จำนวน ๒ รายการ	๕๐๐.๐๐	๒๐/๑๑/๒๕๖๖	๑๐/๒๕๖๗	๑
๙	๐ ๓๔๓๕ ๔๔๐๐๐ ๙๑ ๙	หจก.โซคฮาร์รี่ฯ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน หน่วยงานตรวจสอบฯ จำนวน ๙ รายการ	๑,๕๒๙.๐๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๖	๙/๒๕๖๗	๑
๑๐	๐ ๓๔๓๕ ๒๙๐๐๐ ๓๑ ๘	หจก.อุบลเอเฟค	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน ตรวจสอบฯ จำนวน ๙ รายการ	๑,๓๗๐.๐๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๖	๑๐/๒๕๖๗	๑
๑๑	๓ ๓๔๑๙ ๐๐๔๑๙ ๓๐ ๒	ซีโนไซน์ คอมพิวเตอรส์ เซ็น เตอรส์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๓๕๐.๐๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๖	๑๑/๒๕๖๗	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๒	๑ ๓๒๐๘ ๐๐๐๗ ๓๘ ๒	พี.เอส มีลิตีตี้เฮนซ์	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา จำนวน ๕ ผืน	๑,๙๐๐.๐๐	๔/๑๒/๒๕๖๖	๑๑/๒๕๖๗	๑
๑๓	๑ ๓๔๙๙ ๐๐๙๐๑ ๑๕ ๖	นายราชนันท์ พุ่ม จันทร์	จ้างเหมาจัดทำขึ้นหมวกเบิ่ง จำนวน ๒๒ อัน ๆ ๑๐๐ บาท ตามโครงการบวงสรวง พระบำรุงราชฯ (จูมเมณี) ประจำปี ๒๕๖๗	๒,๒๐๐.๐๐	๔/๑๒/๒๕๖๖	๑๕/๒๕๖๖	๑
๑๔	๐ ๓๔๓๕ ๔๔๐๐๐ ๙๑ ๙	ทจก.โซคอาร์รี่ฯ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองช่าง จำนวน ๑๐ รายการ	๓,๖๖๕.๐๐	๗/๑๒/๒๕๖๗	๑๓/๒๕๖๗	๑
๑๕	๑ ๓๒๐๘ ๐๐๐๗ ๓๘ ๒	พี.เอส มีลิตีตี้เฮนซ์	จ้างเหมาจัดทำตรายางประทับ กองช่าง จำนวน ๔ รายการ	๑,๔๐๐.๐๐	๑๕/๑๒/๒๕๖๗	๑๘/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๙,๑๖๕.๐๐			

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองมอบใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ดาวน์โหลดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑