



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

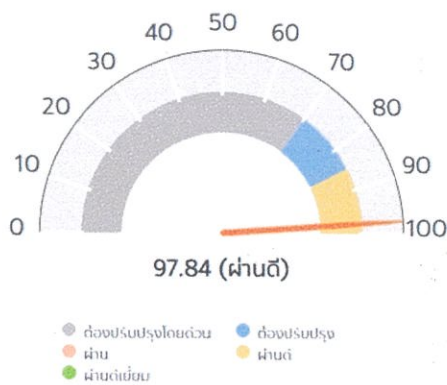
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

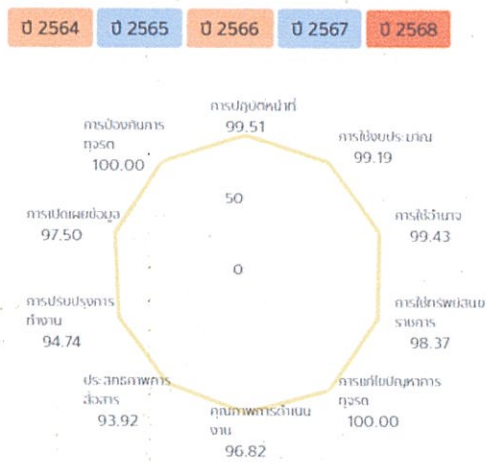
จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๘๔ คะแนน และอยู่ในระดับ คือ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ ๑ ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพที่ ๒ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.51
2	การใช้งบประมาณ	99.19
3	การใช้อำนาจ	99.43
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.37
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.82
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๘
	ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๖
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

หน่วยงานวิเคราะห์

ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๘.๗๘ คะแนน หน่วยงานควรให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยหน่วยงานมี คู่มือสำหรับผู้รับบริการ ที่ระบุระยะเวลาแล้วเสร็จชัดเจน หากท่านพบปัญหาความล่าช้าหรือไม่ได้รับความสะดวก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือติดตามงานได้ผ่าน ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งตรวจสอบทันที

ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน หน่วยงานต้องพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

วิเคราะห์การยกระดับ

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๕๔
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๘
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๙๒
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๕๔
OIT	ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

หน่วยงานวิเคราะห์

ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

วิเคราะห์:ต้องการพัฒนา มีคะแนน ๙๕.๓๘ คะแนน เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์:ต้องการพัฒนา มีคะแนน ๙๖.๕๔ คะแนน หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการทางช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้ใช้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

วิเคราะห์:ต้องการพัฒนา มีคะแนน ๕๐ คะแนน หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

วิเคราะห์การยกระดับ

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ข้อ ๐๑๐ E-Service

ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๒
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๕๔
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๓๘
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

หน่วยงานวิเคราะห์

ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๔.๖๒ คะแนน

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง: จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ได้คะแนน ๙๖.๕๔ คะแนน

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง: มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๕.๓๘ คะแนน

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง: แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

การพัฒนา:การรักษาระดับ

ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IT	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒
	ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

หน่วยงานวิเคราะห์

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์:ต้องการพัฒนา มีคะแนน ๙๕.๑๒ คะแนน หน่วยงานต้องมีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง

การพัฒนา:การรักษาระดับ

ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๘
	ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OT	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๘
	ข้อ o๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	ข้อ o๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

หน่วยงานวิเคราะห์

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์:ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๘.๗๘ คะแนน หน่วยงานได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์:ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๘.๗๘ คะแนน หน่วยงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

วิเคราะห์:การรักษาระดับ

ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อ o๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ o๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งานและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IT	ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๖
	ข้อ ๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๖
	ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๗๘
OIT	ข้อ ๑๐๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๐๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๐๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

หน่วยงานวิเคราะห์

ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์: ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน หน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามแนวทางธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำความผิดตามระเบียบข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์: ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน หน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามแนวทางธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำความผิดตามระเบียบข้อบังคับ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

วิเคราะห์: ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง มีคะแนน ๙๘.๗๘ คะแนน หน่วยงานไม่มีพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบน ทั้งในรูปแบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแต่อย่างใด

วิเคราะห์: การรักษาระดับ

ข้อ ๑๐๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*

ข้อ ๑๐๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IT	ข้อ ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
CIT	ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		

ข้อ ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์:การรักษาระดับ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้ มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่ ประชาชนยังไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดและ ยังมีการเลือกปฏิบัติใน การให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	1. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ	i5 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นittel เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากนักน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี การเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และตรงตาม วัตถุประสงค์	มีการตรวจสอบการ เบิกจ่ายเงินให้ตรง ตามวัตถุประสงค์และ ถูกต้อง	ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารในการเบิกจ่ายเงิน ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้อง	1. ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารใน การเบิกจ่ายเงินให้ ถูกต้องครบถ้วนก่อน ดำเนินการเบิกจ่าย 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย.69	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	i7 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงาน ไม่เคยสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง	มีขอบเขตงานในแต่ละ ตำแหน่งที่ชัดเจน	จัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งแต่ละตำแหน่งใน หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ ตามกรอบที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพยากรของ ทางราชการ	i11 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพยากร ของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่ เคยนำทรัพยากรของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	ดำเนินการตรวจสอบ ทรัพยากรของ หน่วยงานสม่ำเสมอ	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของหน่วยงาน	1. จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินของ หน่วยงาน 2. ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง เคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย.69	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	113 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มาก ที่สุด	การดำเนินงาน หน่วยงานมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานด้านต่างๆในเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพงาน ดำเนินงาน	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ไปยังจุดให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถรับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาครัฐไม่เพียงพอ ทำให้การสื่อสารในช่องทางออนไลน์ไม่ได้รับความนิยมนเท่าที่ควร	เพิ่มช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงให้หลากหลายช่องทาง	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดชุดประชาสัมพันธ์ และให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อทางราชการ	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาครัฐไม่เพียงพอ ทำให้ การสื่อสารในช่องทาง ออนไลน์ไม่ได้รับความ นิยมเท่าที่ควร	เพิ่มช่องทางทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงให้หลากหลาย ช่องทาง	ประชาชนสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ	จัดชุดประชาสัมพันธ์ และให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ ทางราชการ	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสี อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผยข้อมูล	o13 รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุให้ ประชาชนเข้าถึงและ ตรวจสอบการ ดำเนินงานได้สะดวก	เปิดเผยข้อมูลในเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน	เปิดเผยข้อมูล ดำเนินงานด้านต่างๆในเว็บ ไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ในเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน	ต.ค.68-ก.ย.69	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกัน ทุจริต	021 ประภาศ เจตนาธรมณ์และการ สร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานมีการประกาศ เจตนาธรมณ์และการ สร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	การดำเนินงาน หน่วยงานมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ต.ค.68-ก.ย.69	สำนักงานปลัด