

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร	ประธานสภา อบต.	ปกเกศ ยิ่งปัญญาธร	
๒	นายบาง บัวใหญ่	รองประธานสภา อบต.		ลา
๓	นายนิรันดร์ พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	นิรันดร์ พุ่มจันทร์	
๔	นางเพ็ญนี พุดโสศ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	เพ็ญนี พุดโสศ	
๕	นางคำดี พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	คำดี พุ่มจันทร์	
๖	นายณรงค์เวทย์ ชุมนวน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	ณรงค์เวทย์ ชุมนวน	
๗	นายสุบรรณ ตู่ทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุบรรณ ตู่ทอง	
๘	นางคำแดง เศษฐราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	คำแดง เศษฐราช	
๙	นายสุครีพ บุญเต็ม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	สุครีพ บุญเต็ม	
๑๐	นายอดุสาร์ นาล้วน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	อดุสาร์ นาล้วน	
๑๑	นายมนตรี โคราช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	มนตรี โคราช	
๑๒	นายไพศาล พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	ไพศาล พุ่มจันทร์	
๑๓	นางสาวบัวคำ บุญปก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔	บัวคำ บุญปก	
๑๔	นายอุทัย จำปาเทพ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕	อุทัย จำปาเทพ	
๑๕	นายอ้วน บัวใหญ่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖	อ้วน บัวใหญ่	
๑๖	นายศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย	เลขานุการสภา อบต.	ศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายแสหนวี ดาลาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี |
| ๒. นายสัญญา โพธิ์พรม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี |
| ๓. นายวีระชัย พุ่มจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี |
| ๔. นายระมัย ดุจดดา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี |
| ๕. นายเมฆ กัญยามา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี |
| ๖. นางจันทร์ฉาย ศรีนวล | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสุดาวรรณ วันทนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายเบียบ เพชรมะตัน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นายประพิศ วันทนา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. นางจันทร์ภา ทาทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๑. นายอุบล จันทร์ชนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒. นายวีรชัย แสงเนตร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวณัฐธิดา บัวหอม | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวทิพวรรณ แสหนวีสุข | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวพุทธผล ดวงหม่อง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๑๖. นายชนาธิป ชุมนวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มจันทร์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวอาทิตย์ยา วาภพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวจิราภา กาเผือก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นางสาวอักษรศิลป์ วรพิมพ์รัตน์	คนงานการเกษตร
๒๑. นางสาวธัญญเรศ พุ่มจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๒. นางสาวนันทนา บุญปก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นายศักดิ์ชาย พุ่มจันทร์	พนักงานวิทยุ
๒๔. นายปรัชญา ศรีจันทร์อ่อน	พนักงานจ้างเหมา
๒๕. นายวิทยากร คำหมูน	กำนันตำบลหนองบัวฮี
๒๖. นางสุพรรณิ แก่นทน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๒๗. นายธรรมบุญ นาคูณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๒๘. นายอารีศักดิ์ นามวงศ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๒๙. นายสุชาติ วาภพ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๓๐. นายอนุสรณ์ บุญปก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๓๑. นางสนิท บุญเต็ม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๓๒. นายสุรพล สดสร้อย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๓๓. นางบังอร บุญวัง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๓๔. นางขวัญใจ จันทร์วี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๓๕. นางสาวจุชามาศ วงศ์จันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๓๖. นายบุญแสง ประสานพิมพ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๓๗. นายทวี พุ่มจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
๓๘. นายสมบูรณ์ ชินโชติ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
๓๙. นายสีทน บุญปก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔
๔๐. นายอดิศักดิ์ ฉัตรสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕
๔๑. นางอุไร ฉัตรสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายปกเทศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภา เช้าองค์ประชุม ครับ เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ครับ

ผมขอแจ้งระเบียบวาระการประชุม เพื่อดำเนินการประชุมในครั้งนี้ ดังนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การพิจารณา

๕.๑ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

๕.๒ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบ)

๕.๓ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด

๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองช่าง

๕.๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้ นายบาง บัวใหญ่ รองประธานสภา ลาประชุม ครับ

- ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮีทุกท่าน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ฝ่ายปกครอง หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมทำบุญสังฆทาน ที่วัดบ้านหนองสองห้อง ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ครับ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอให้ไปรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป คือในสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๔ ครับ.

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กะทู้ถาม
ไม่มี นะครับ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ก็ไม่มี นะครับ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การพิจารณา

๕.๑ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระ ๒ ชั้นแปรญัตติ ผมขอเชิญประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงต่อที่ประชุมสภา ขอเชิญครับ

นายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายไพศาล พุ่มจันทร์
สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี หมู่ที่ ๑๒ ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอชี้แจงรายละเอียดให้ที่
ประชุมได้รับทราบ ดังนี้ ครับ สืบเนื่องจากการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดวันให้สมาชิกสภาได้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี โดยเริ่ม
ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน พร้อมทั้งได้มี
มติคัดเลือก คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ ท่าน
ประกอบด้วย

๑.นายนิรันดร์ พุ่มจันทร์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี หมู่ที่ ๑

๒.นางสาวบัวคำ บุญปก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี หมู่ที่ ๑๔

และกระผม นายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี หมู่ที่ ๑๒ ร่วมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ
ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติ ได้มีการประชุมกันเพื่อคัดเลือก ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ปรากฏว่าที่ประชุม
ได้คัดเลือกให้ ผมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และนายนิรันดร์ พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
บัวฮี หมู่ที่ ๑ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ก็ได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนทุกวัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โดยตลอดระยะเวลา ๓ วัน ของกำหนดการให้สมาชิกสภาได้มายื่นเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบัวฮี มายื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติ ก็ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม
๒๕๖๘ และมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นควรคงตามร่างเดิม_พร้อมทั้งได้ส่งบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อแจ้ง
ให้ประธานสภาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี และผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว ซึ่งรายละเอียดก็ปรากฏตาม
รายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม
๒๕๖๘ แล้ว ซึ่งผมในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้ง
คณะกรรมการก็ได้ทำหน้าที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว จึงนำเรียนให้ที่ประชุมสภาแห่งนี้ได้รับทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
ขอบคุณครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน ครับ สำหรับการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ก็ได้แถลงให้ที่ประชุมได้รับทราบไปแล้ว ว่าในช่วงที่ได้กำหนดวัน เวลา ให้สมาชิกสภาได้ยื่นเสนอคำแปรญัตตินั้น ปรากฏว่าไม่มี

สมาชิกสภามายืนเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติก็ได้ประชุมกันพร้อมทั้งมีมติให้ เห็นควรคงตามร่าง เดิม ครับ

สำหรับในวาระนี้เมื่อไม่มีสมาชิกสภามายืนเสนอคำแปรญัตติ ผมจะขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ก็ยังอยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ นะครับ ต่อไปจะเป็นการพิจารณา

ข้อ ๕.๒ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบ ตราเป็นข้อบัญญัติ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาครั้งนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ซึ่งตามระเบียบแล้ววาระนี้จะไม่มีการอภิปราย ครับ สำหรับ ข้อ ๕.๒ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติ ต่อไปผมจะถามมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบ ตราเป็นข้อบัญญัติ โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ลงมติเห็นชอบ

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ เห็นชอบ ตราเป็นข้อบัญญัตินะครับ ผมก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ครบถ้วนทั้งสามวาระ ซึ่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของแต่ละปี จะเป็นประโยชน์ต่อพี่น้อง ประชาชนตำบลหนองบัวฮีของเราเป็นอย่างมาก เพราะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าตำบลหนอง บัวฮีของเราจะพัฒนาไปในทิศทางใด และมีศักยภาพมากน้อยเพียงใด โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ ก็จะเป็นข้อบัญญัติครั้งสุดท้ายของสภาชุดนี้ครับ โดยต่อไปผมก็จะส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ที่ผ่านการ เห็นชอบของสภา เพื่อให้นายอำเภอพิจารณาและลงนามภายใน ๑๕ วัน และหลังจากนายอำเภอลงนามเรียบร้อยแล้ว นายก องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ก็จะได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จึงถือว่าเสร็จสิ้นทุก ขั้นตอนโดยสมบูรณ์ ครับ ต่อไปขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ได้กล่าวกับที่ประชุม ครับ

นายแสนทวี ดาลาด นายกอบต.

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายแสนทวี ดาลาด นายก อบต.หนองบัวฮี ต้องขอขอบคุณสภาแห่งนี้ที่ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผมพร้อมด้วยคณะผู้บริหารสัญญาว่าจะนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาตำบลหนองบัวฮีของเรา ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปครับ ขอขอบคุณอีกครั้ง ครับ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ครับ พักการประชุม ๑๕ นาที ครับ
ที่ประชุมพร้อมผมขอดำเนินการประชุมต่อ ครับ ต่อไปจะเป็นการพิจารณา ข้อ ๕.๓ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ของสำนักปลัด ขอเชิญเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจง ขอเชิญ ครับ
นางจันทร์ฉาย ศรีนวล หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางจันทร์ฉาย ศรีนวล
หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนชี้แจงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด ดังนี้ ค่ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี...
ที่ อบ.๙๐๑๑๑./..... วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารของ
สำนักปลัด มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา เครื่องชำรุดซ่อมแซมบ่อยทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารเครื่อง
ใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดอีกทั้งบริการประชาชนที่มาขอใช้บริการอย่างรวดเร็วมี
ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จึงควรมำเสนอขอจ่ายเงิน
สะสมจำนวนเงิน -๓๒๕,๐๐๐- บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองบัวฮีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจันทร์ฉาย ศรีนวล)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัด อบต.หนองบัวฮี
-เห็นควรอนุมัติ

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

-ความเห็นของนายก อบต.หนองบัวฮี
 เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมานทวี ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่ อบ ๙๐๑๐๑/ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๓๒๕,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที
๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
๓. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
๔. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

25

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
	10.1.1 ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		92,100	85
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	85
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	85
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		200,000	85
	10.1.2 ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000	85
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	85
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		300,000	85
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		325,000	85

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป
<p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล</p> <p>10.2 เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องทำลายเอกสาร</p>	<p>10.1.1 ชนิด ขาว - ดำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ <p>10.1.2 ชนิด ขาว - ดำ สี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ <p>10.2.1 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ 2) สามารถย่อ - ขยายได้ 3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4 <p>10.2.2 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ 2) สามารถย่อ - ขยายได้ 3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3 <p>10.3.1 แบบตัดตรง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง 2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร <p>10.3.2 แบบตัดละเอียด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง 2) ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25 - 40 มิลลิเมตร

ดิฉันก็มีรายละเอียดชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อให้สภาพิจารณาเห็นชอบเพียงเท่านี้ ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณนางจันทร์ฉาย ศรีนวล หัวหน้าสำนักปลัด ที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม ขอเชิญ ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม รายการที่ ๑ ว่าสมาชิกสภาท่านใด

เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๓ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่อง
ถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว ดำ และสี จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว ดำ และสี จำนวน ๑ เครื่อง

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๓ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว ดำ และสี จำนวน ๑ เครื่อง นะครับ ต่อไปเป็นรายการที่ ๒
ของสำนักปลัด คือ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ขอเชิญเจ้าหน้าที่งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ครับ

นายชนาธิป ชุมนวน นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายชนาธิป ชุมนวน
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ขอนำเรียนชี้แจงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ
สำนักปลัด รายการที่ ๒ ดังนี้ ครับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ อบ ๙๐๑๐๑.๓/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตระเห่ดำเนินการจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี ซึ่งรับผิดชอบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี มีขนาดพื้นที่ ๙๖ ตารางกิโลเมตร พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน และมีพื้นที่อยู่นอกเขตชลประทาน จำนวน ๘ หมู่บ้าน โดยเป็นพื้นที่แห้งแล้งมักจะประสบปัญหาอัคคีภัยขึ้นบ่อยครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องมีรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ไว้ใช้ในการระงับเหตุอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งงานสาธารณภัยด้านอื่นๆ ซึ่งหากเกิดสาธารณภัยจะสามารถช่วยเหลือประชาชน หรือให้บริการในพื้นที่ได้ทันท่วงที ซึ่งที่ผ่านมางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รายงานขอความช่วยเหลือให้ นายอำเภอพิบูลมังสาหาร ทราบ เพื่อขอรับการสนับสนุนยืมรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์ประจำรถ ไปยังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๓ อุบลราชธานี ไว้ใช้งานในช่วงกลางปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ส่งคืนเพื่อซ่อมบำรุงตามรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ แล้ว

ดังนั้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอแจ้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินการจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวมาข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชนาธิป ชุมนวน)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางจันทรราย ศรีนวน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

-ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

(ลงชื่อ)

(นายแสนทวี ตาลาด)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
	8.2.7 ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 70 กิโลวัตต์			
	- แบบกระบะเหล็ก		2,190,000	76
	- แบบกระบะเท้าย		2,386,000	76
	รวมใบขรรค์ทุกชนิด		2,702,000	77
8.3	รถบรรทุกขยะ	คัน		
8.3.1	ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเท้าย		1,051,000	77
8.3.2	ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์			
	- แบบเปิดข้างเท้าย		2,362,000	77
	- แบบอัดเท้าย		2,643,000	78

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป
	<p>8.2.3 หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังคาสำเร็จรูป ชนิดทำด้วยไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก มีช่องลมพร้อมกระจกเลื่อน ฝาท้ายเปิดแบบใช้ค้อพ มีที่นั่งสองแถว พร้อมยางปูพื้นหรือชุดเบาะมาตรฐานนั่งพื้น <p>8.2.4 ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,700 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 75 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 4,000 กิโลกรัม 2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ <p>8.2.5 ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 5,000 กิโลกรัม 2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ <p>8.2.6 ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 105 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 8,000 กิโลกรัม 2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ <p>8.2.7 ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบกระบะเหล็ก <ol style="list-style-type: none"> (1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม (2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ 2) แบบกระบะเท้าย <ol style="list-style-type: none"> (1) ขนาดความจุได้ไม่น้อยกว่า 4 ลูกบาศก์หลา (2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม (3) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ที่ อบ ๕๐๑๐๓ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี


ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน ๑ ตัว เก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว) เนื่องจากได้รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี ซึ่งยังไม่มีโต๊ะทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองช่าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

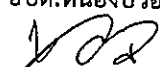
โดยขอเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อนึ่ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จึงควรรำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินสะสมจำนวนเงิน -๑๑,๕๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายเอกศาสตร์ สังข์เสวก)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเบียบ เพชรเมตตัน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัด อบต.หนองบัวอี
- เห็นควรอนุมัติ 
(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

- ความเห็นของนายก อบต.หนองบัวอี

() เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายเสนาทวี ตาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ที่ อบ ๙๐๑๐๓/๑๕๖ ลงวันที่.....

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ cm.
๒. ผิวเมลามีน สีเซอร์รี่ ชาติดำ
๓. มีรางคีย์บอร์ด แบบโลหะเคลือบสีลูกล่อน
๔. มี ๒ ลีนชักพร้อมกุญแจล็อก

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : W๖๔ x D๖๑ x H๑๓๓-๑๒๓ cm.
๒. วัสดุเบาะหนังเทียม
๓. ที่นั่งปรับระดับสูง - ต่ำได้
๔. ขา ๕ แฉก ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ที่ อบ ๙๐๑๐๓ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้บานเลื่อนกระจก) จำนวน ๑ หลัง เนื่องจากตู้หลังเดิมมีการชำรุดเสียหายและปัจจุบันเพิ่มเอกสารงานกองช่างมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เก็บเอกสารหลังใหม่ เพื่อสามารถใช้ในการจัดเก็บเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อนึ่ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จึงควรรำเสนอขอจ่ายเงินสะสมจำนวนเงิน -๕,๐๐๐- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายเอกศาสตร์ สังข์เสวก)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเบียบ เพชรมะดัน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัด อบต.หนองบัวอี

- เห็นควรอนุมัติ
(นายเมฆ กัญฮามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

- ความเห็นของนายก อบต.หนองบัวอี

() เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นาย..... ติลาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ อบ ๙๐๑๐๓/๑๕๕ ลงวันที่.....

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้กระจกบานเลื่อน) จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาด (WxDxH) ๑๑๘ x ๔๐ x ๘๘ ซม.
๒. ตัวโครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. พับขึ้นรูป แต่ละชั้นส่วนเชื่อมต่อกันด้วยกรรมวิธี SPOT WELDING
๓. แผ่นชั้น ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น หนา ๐.๖ มม. ตู้ละ ๒ แผ่น โดยแผ่นชั้นแต่ละแผ่นมีคานเหล็กเสริม สามารถปรับระดับได้มีระยะการปรับ ๒๐ มม.
๔. กรอบบานประตูผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
๕. บานกระจกหนา ๓ มม. หุ้มด้วยยางกันกระแทก ยึดเข้ากับกรอบบานประตู
๖. มีกุญแจล็อกติดกับบานประตู และมีลูกล้อพลาสติก (NL-๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ที่ อบ ๙๐๑๐๓ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองช่าง มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานเกิน ๕ ปี และบางเครื่องชำรุดไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ เกิดการซ่อมแซมบ่อยครั้ง และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อนึ่ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จึงควรนำเสนอจ่ายเงินสะสม จำนวนเงิน -๒๔,๐๐๐- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายเอกศาสตร์ สังข์เสวก)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเบียบ เพชรมะดัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัด อบต.หนองบัวอี

-เห็นควรอนุมัติ

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

- ความเห็นของนายก อบต.หนองบัวอี

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนทรวิ ตาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ อบ ๙๐๑๐๓/๑๕๔ ลงวันที่.....

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณนายเปียบ เพชรมะดัน ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองช่าง ครับ มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม ขอเชิญ ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมที่ละรายการ

รายการที่ ๑ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองช่าง การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ กองช่าง การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว นะครับ

รายการที่ ๒ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองช่าง การจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน คือตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ กองช่าง การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง นะครับ

รายการที่ ๓ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองช่าง การจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๔ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ กองช่าง การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง นะครับ

ต่อไปจะเป็นการพิจารณา ข้อ ๕.๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ได้ชี้แจง ขอเชิญ ครับ

นางสุดาวรรณ วันทนา ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสุดาวรรณ วันทนา ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ กองคลัง ดังนี้ ค่ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานเกิน ๕ ปี และบางเครื่องชำรุดไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เกิดการซ่อมแซมบ่อยครั้ง และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อนึ่ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จึงควรนำเสนอจ่ายเงินสะสม จำนวนเงิน -๔๘,๐๐๐- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสุดาวรรณ วันทนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชมพูนุช ดุจดา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ความเห็นปลัด อบต.หนองบัวฮี

- เห็นควรอนุมัติ

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

- ความเห็นของนายก อบต.หนองบัวฮี

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายแสนทวี ตาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวม ๔๘,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารของกองคลัง มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา เครื่องชำรุดบ่อยและไม่มีอะไหล่ที่ใช้ซ่อมแซมแล้ว ทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ เกิดการซ่อมแซมบ่อยครั้ง และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลังรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อนึ่ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จึงควรรนำเสนขอจ่ายเงินสะสม จำนวนเงิน -๑๒๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสุดาวรรณ วันทนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชมพูนุช ดุจดา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ความเห็นปลัด อบต.หนองบัวอี

-เห็นควรอนุมัติ

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

- ความเห็นของนายก อบต.หนองบัวอี

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายแสนหิวิ ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ความเร็วในการปรี้น ๒๐ แผ่น/นาที
๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
๓. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
๔. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ/ขยายได้

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน 10.1 เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล	10.1.1 ชนิด ขาว - ดำ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ 10.1.2 ชนิด ขาว - ดำ สี 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
	10.1.1 ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		92,100	85
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	85
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	85
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		200,000	85

สำหรับกองคลังก็มีรายละเอียดชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง เพื่อให้สภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเพียงเท่านี้ ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายปกเกษตร ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณนางสุดาวรรณ วันทนา ผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง ครับ มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามขอเชิญ ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม โดยจะขอมติที่ละรายการ

รายการที่ ๑ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง นะครับ

รายการที่ ๒ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ขาว ดำ จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ขาว ดำ จำนวน ๑ เครื่อง

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมก็มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ขาว ดำ จำนวน ๑ เครื่อง ครับ การพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก็ครบทุกรายการแล้ว แล้วครับ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระนี้สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะสอบถาม ร้องเรียนผ่านไปทางคณะผู้บริหาร หรือมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญ ครับ

นายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุครีพ บุญเต็ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ถ้าเป็นไปได้พยายามอย่าให้ได้รถที่ผลิตของประเทศจีน เนื่องจากคุณภาพไม่ดีเท่าที่ ครับ

นายสุบรรณ ตู่ทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุบรรณ ตู่ทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ผมขอแจ้งให้ที่มรดกระเช้า ได้ดำเนินการตัดกิ่งไม้บริเวณข้างวัดบ้านบัวแดง ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้เรียบร้อยด้วย และอยากจะฝากดำเนินการสอบถามถึงการขยายเขตไฟฟ้าให้กับประชาชนในพื้นที่ด้วย ครับ

นายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไพศาล พุ่มจันทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒ ผมอยากสอบถามการตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างยกให้มีการการที่เป็นตัวแทนของชาวบ้านด้วย และขอสนับสนุนการอนุมัติจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ซึ่งจะทำให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขของพื้นที่ ตำบลหนองบัวฮีของเราได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และประเด็นสุดท้ายเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อแผงโซล่าเซลล์ ดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง ครับ

นายสัญญา โพธิ์พรม รองนายก อบต.

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสัญญา โพธิ์พรม รองนายก อบต. ขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ที่ให้ความเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขอชี้แจงการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ กรณีเร่งด่วนที่ได้ดำเนินการขอเมื่อ ช่วงเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา จำนวน ๔ รายการ เช่น โครงการถนนแอสฟัลต์ติกสายบ้านหนองบัวฮี หมู่ที่ ๓ ไปบ้านดอนจัว และอีก ๓ รายการ ขณะนี้กรมส่งเสริมฯ ได้ตั้งงบประมาณกลับไปพิจารณาใหม่ จึงทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและผมก็จะติดตามงบประมาณดังกล่าวอีกต่อไป ครับ

นายวีระชัย พุ่มจันทร์ รองนายก อบต.

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย พุ่มจันทร์ รองนายก อบต. ผมขอชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงการทำงานของคณะผู้บริหารชุดนี้ว่า มีการแบ่งงานความรับผิดชอบกันอย่างไร เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ เนื่องจากหลายพื้นที่อาจจะไม่ได้เจอผมในพื้นที่ เพราะผมเองได้รับมอบหมายให้ดูแลงานของ กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม ซึ่งจะเป็นงานเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือมีรายได้น้อย ซึ่งที่ผ่านมา ก็ได้ออกพื้นที่แต่ละหมู่บ้านเพื่อบริการเก็บเงินออมวันละบาท ให้กับประชาชนในพื้นที่ สำหรับที่ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๕ ได้สอบถามงานเรื่องการขยายเขตไฟฟ้า ผมจะดำเนินการประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิบูลมังสาหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อไป ครับ

นายระมัย ดุจดา เลขานุการนายก อบต.

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายระมัย ดุจดา เลขานุการนายก อบต. ขอเรียนชี้แจงว่าตามที่งบประมาณของหน่วยงานเรามีจำนวนจำกัด ดังนั้นคณะผู้บริหารจึงได้มอบหมายให้แต่ละคน ได้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดหางบประมาณมาพัฒนาพื้นที่ตำบลหนองบัวฮี ส่วนคำร้องต่างๆ ขอให้ท่านผู้นำได้เข้าใจว่าการออกพื้นที่ให้บริการต่างๆ นั้นจะจัดไปตามคิวที่แจ้งเข้ามา การซ่อมแซมถนนแต่ละจุดจะแก้ไขให้เต็มที่ การเสียภาษี ขอให้ผู้นำชุมชนได้ชี้แจงประชาชนด้วยว่า การเสียมากหรือน้อยเป็นไปตามระเบียบฯ ด้านภาษีทั้งหมด เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน


นายแสนทวี ดาลาด นายกอบต.

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายแสนทวี ดาลาด นายก อบต.หนองบัวฮี ต้องขอขอบคุณสภาแห่งนี้ที่ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อีกครั้ง ผมพร้อมด้วยคณะผู้บริหารสัญญาว่าจะนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาตำบลหนองบัวฮีของเราให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปครับ ส่วนปัญหาที่ท่านสมาชิกได้สะท้อนมาผมจะพยายามเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ ออกไปแก้ไขให้เต็มที่ครับ

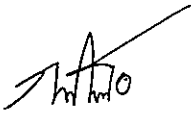
นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและมีมติให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ ให้ที่ประชุมแห่งนี้ได้ประโยชน์และรับทราบร่วมกัน สภาก็ได้ประชุมมาครบถ้วนทุกวาระและเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ผมขอปิดการประชุมครับ


ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ดา ศักดิ์สร้อย)


เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายณรงค์เวทย์ ชุมนวน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวบัวคำ บุญปก)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุบรรณ ตู๋ทอง)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายปกเกศ ยิ่งปัญญาธร)
ประธานสภา อบต.