



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

ที่ อบ ๙๐๑๐๒/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางชมพูนุช บรรเทา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ทราบ

ลงชื่อ

(นางสุดาวรรณ วันหนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายเมฆ กัญยามา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายแสนหวิ ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายแสนทวี ดาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวฮี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....อบต.หนองบัวสี.....

| ลำดับที่ (๑) | ชื่อผู้ประกอบการ (๒) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | เอกสารอ้างอิง (๕) | | เหตุผล สนับสนุน (๖) |
|-----------------|-------------------------|---|--|-------------------|---------|---------------------------|
| | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ร้านทรัพย์ไพศาล | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการสถานพลัง ชุมชนคนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมปลอดภัยไร ควันบุหรี่ | ๓,๗๒๐.๐๐ | ๙/๗/๒๕๖๗ | ๙๕/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๒ | พี.เอส มัลติดีเซ็น | จ้างเหมาจัดทำตารางประทับ ชื่อ- นามสกุล และตำแหน่ง ผอ.กองคลัง จำนวน ๑ อัน | ๒๕๐.๐๐ | ๙/๗/๒๕๖๗ | ๙๓/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๓ | พี.เอส มัลติดีเซ็น | จ้างเหมาจัดป้ายไวนิล ตามโครงการสถาน พลังชุมชนคนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมปลอดภัย "ไร่คว้นบุรี" | ๕๗๐.๐๐ | ๙/๗/๒๕๖๗ | ๙๔/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๔ | น.ส.บงอร บุญวัง | จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันพร้อม เครื่องดื่ม ตามโครงการงดเหล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ | ๔,๕๕๐.๐๐ | ๑๑/๗/๒๕๖๗ | ๙๖/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๕ | น.ส.กัศรา สมีน | จ้างเหมาเครื่องเสียง ตามโครงการงดเหล้า เข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๑๑/๗/๒๕๖๗ | ๙๘/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๖ | ร้านทรัพย์ไพศาล | จัดซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็ง ตามโครงการปลูก ป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๗ | ๑,๐๖๕.๐๐ | ๑๘/๗/๒๕๖๗ | ๙๘/๒๕๖๗ | ๑ |

| ลำดับที่ (๑) | ชื่อผู้ประกอบการ (๒) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | เอกสารอ้างอิง (๕) | | เหตุผล สนับสนุน (๖) |
|-----------------|--------------------------|---|--|-------------------|----------|---------------------------|
| | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๗ | พี.เอส มัลติดีไซน์ | จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ตามโครงการ ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๗ | ๒,๒๘๐.๐๐ | ๑๙/๗/๒๕๖๗ | ๙๙/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๘ | พี.เอส มัลติดีไซน์ | จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ตามโครงการ ส่งเสริมความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๔๕๖.๐๐ | ๓๐/๗/๒๕๖๗ | ๑๐๐/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๙ | ร้านซันไซน์ คอมพิวเตอร์ฯ | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองช่าง จำนวน ๒ รายการ | ๔๒๐.๐๐ | ๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๓/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๐ | ร้านซันไซน์ คอมพิวเตอร์ฯ | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง จำนวน ๒ รายการ | ๓๕๐.๐๐ | ๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๕/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๑ | ร้านซันไซน์ คอมพิวเตอร์ฯ | จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ กองการศึกษา หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๔๑-๖๐-๐๐๒๗ และซ่อมเครื่องปริ้น เตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๔๕ | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๓/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๒ | ร้านซันไซน์ คอมพิวเตอร์ฯ | จ้างเหมาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักปลัด จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลข ครุภัณฑ์ ๕๐๖-๕๙-๐๐๐๖ | ๓๐๐.๐๐ | ๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๔/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๓ | พี.เอส มัลติดีไซน์ | จ้างเหมาจัดทำป้ายอะคริลิก และตรายาง ประทับ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ รายการ | ๖๐๐.๐๐ | ๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๕/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๔ | ร้านโซคอริย์ | จ้างเหมาจัดทำตรายางประทับ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง จำนวน ๑ อัน | ๒๕๐.๐๐ | ๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๖/๒๕๖๗ | ๑ |

| ลำดับที่ (๑) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผล สนับสนุน (๗) |
|-----------------|-------------------------|--|--|-------------------|----------|---------------------------|
| | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑๕ | หจก.อุบลไอเฟค | จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (เทพีวัดระยะ ๕๐ เมตร) จำนวน ๒ อัน | ๒,๘๐๐.๐๐ | ๗/๘/๒๕๖๗ | ๑๑๑/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๖ | ร้านบีมอะไหล่ | จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถพาร์มแทรกเตอร์ | ๓,๕๐๐.๐๐ | ๑๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๘/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๗ | บ.มิตรชูไทยยนต์ จำกัด | จ้างเหมาซ่อมรถยนต์ ๑๖๖๙ | ๓,๔๕๘.๒๔ | ๑๕/๘/๒๕๖๗ | ๑๐๙/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๘ | พี.เอส มัลติดีไซน์ | จ้างเหมาจัดทำป้ายทรงพระเจริญและพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง | ๒,๖๙๖.๐๐ | ๑๖/๘/๒๕๖๗ | ๑๑๒/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๑๙ | หจก.อุบลไอเฟค | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) กองคลัง จำนวน ๑ ตัว | ๓,๐๐๐.๐๐ | ๒๑/๘/๒๕๖๗ | ๑๒๑/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๒๐ | หจก.อุบลไอเฟค | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตัวรับสัญญาณ Wi-fi (wireless) จำนวน ๑ ตัว | ๑,๕๙๐.๐๐ | ๒๑/๘/๒๕๖๗ | ๑๒๔/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๒๑ | ร้านกรเซอร์วิส | จัดซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๕ รายการ | ๓,๒๔๐.๐๐ | ๓/๙/๒๕๖๗ | ๑๔๔/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๒๒ | นายศรชัย เจริญริน | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องยนต์ | ๑,๕๗๐.๐๐ | ๕/๙/๒๕๖๗ | ๑๑๘/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๒๓ | นายศรชัย เจริญริน | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง | ๒,๐๑๐.๐๐ | ๕/๙/๒๕๖๗ | ๑๑๙/๒๕๖๗ | ๑ |
| ๒๔ | ร้านพิบูลแปดเตอร์ | จ้างเหมาเปลี่ยนแบตเตอรี่ รถยนต์ | ๒,๘๐๐.๐๐ | ๑๓/๙/๒๕๖๗ | ๑๒๑/๒๕๖๗ | ๑ |

| ลำดับที่ (๑) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผล สนับสนุน (๗) |
|--------------------|-------------------------|--|--|-------------------|----------|---------------------------|
| | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๒๕ | ทจก.โชคอารีย์ | จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว กองการศึกษา จำนวน ๒ รายการ | ๒,๘๖๐.๐๐ | ๑๗/๙/๒๕๖๗ | ๑๔๖/๒๕๖๗ | ๑ |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๔๘,๐๓๕.๒๔ | | | |

๔

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้